|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Министерство образования**    ⌐ ¬  **Республики Саха (Якутия)** | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин  үөрэ5ин Министиэристибэтээтэ** |   **П Р И К А З**  \_\_19 апреля\_\_\_ 2012 г. № \_\_01-16\_/\_2115 г. Якутск |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования с участием территориальных экзаменационных комиссий**

**и об обеспечении конфиденциальности документированной информации**

**в 2011-2012 учебном году**

В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 года № 1075 (в ред. Приказов Минобразования от 16.03.2001 г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398, от 21.01.2003 г. № 135), в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, писем Министерства образовании и науки Российской Федерации от 07.10.2011 № МД-1341/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.10.2011 года № 02-120, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Утвердить План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2012 году (приложение №2).
3. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» (Иванова Г.В.) обеспечить организацию и техническое сопровождение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее-ТЭК) в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
4. Руководителям муниципальных органов управления образования (далее - МОУО):

- организовать доставку, хранение контрольно-измерительных материалов (далее -КИМы), полученных на электронных носителях;

* + 1. - обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением рекомендаций, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия) по обеспечению конфиденциальности документированной информации при проведении государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК;

- определить список лиц, имеющих доступ к конфиденциальной документированной информации при проведении государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК, установить их персональную ответственность и направить для утверждения в Министерство образования Республики Саха (Якутия) в срок до 20 апреля 2012 года;

1. Председателям ТЭК:

- разработать порядок доставки до общеобразовательных учреждений-пунктов проведения экзаменов КИМов, с соблюдением информационной безопасности тиражирования и хранения, обеспечения конфиденциальности документированной информации при проведении государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК;

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Никифорову Е.П., заместителя министра образования.

Министр А.С.Владимиров

Исп. Винокурова О.С.

360123

Утвержден

приказом Министерства образования

Республики Саха (Якутия)

от\_\_19 апреля 2012 г.\_\_№\_\_\_01-16/2115\_\_

(приложение №1)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования с участием территориальных экзаменационных комиссий**

**в 2011 - 2012 учебном году**

**Общее положение**

Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования с участием территориальных экзаменационных комиссий в 2011-2012 учебном году разработан на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (ред. Приказов Минобразования РФ от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135).

Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9) с участием территориальных экзаменационных комиссий в 2011-2012 учебном году.

1.1. В 2011-2012 учебном году продолжается апробация новой формы ГИА-9 по 15 общеобразовательным предметам: по русскому языку, математике, биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий), информатике и ИКТ, литературе, якутскому языку.

1.2. В период апробации предоставляется возможность выбора формы аттестации (традиционной или новой) по предметам.

1.3. Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений сдают не менее 4-х предметов: два обязательных предмета: русский язык и математика, два предмета по выбору обучающихся: биология, физика, химия, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика и ИКТ, литература, якутский язык;

1.4. Для выпускников IX классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов ГИА-9 проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

ГИА-9 для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая текущего года. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

1.5. Аттестация обучающихся вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения ГИА-9 проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Порядком.

Заявление на проведение досрочной аттестации направляется в ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» (далее ГБУ ЦМКО) в срок до 01 марта текущего года.

**1. Подготовительный этап**

1.1. Территориальная экзаменационная комиссия (далее–ТЭК) организует и разрабатывает схему тиражирования, доставки контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы) до образовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (далее - ОУ-ППЭ), проверку в территориальных предметных комиссиях (далее – ТПК) и схему отправки заполненных по форме ведомости по итогам государственной (итоговой) аттестации в ГБУ ЦМКО

1.2.В каждом ОУ-ППЭ назначается ответственный технический специалист, утвержденный муниципальным органом управления образования (далее - МОУО).

1.3. Назначенный ответственный технический специалист обеспечивает:

- получение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде и их расшифровку;

- тиражирование КИМов для проведения ГИА-9.

**2. Порядок передачи КИМ**

2.1.КИМы в виде архивированного, защищенного паролем файлов (формат rar), размещаются на сайте ГБУ ЦМКО ([www.egesakha.ru](http://www.egesakha.ru) в разделе «Для организаторов» за 10 дней до дня проведения экзаменов).

2.2. Пароль для вскрытия защищенного файла с КИМами размещается на сайте ГБУ ЦМКО в разделе «Для организаторов» за 6 часов до начала экзаменов.

2.3. ТЭК передает в ОУ-ППЭ полученный ключ для расшифровки КИМов с помощью любых каналов связи: Интернет, факс, телефон, рация.

**3. Порядок распечатки КИМ в ОУ-ППЭ**

3.1.Руководитель ОУ-ППЭ совместно с уполномоченным представителем ТЭК упаковывают распечатанные КИМы в отдельные конверты для каждой аудитории в зависимости от количества участников ГИА-9.

3.2. Конверты с КИМами передаются руководителям ОУ-ППЭ, далее организаторам в аудиториях для проведения ГИА-9.

**4.Сроки и продолжительность проведения ГИА – 9 в новой форме**

4.1. ГИА – 9 организуется в сроки, определенные Рособрнадзором.

4.2. Единое расписание проведения ГИА – 9 и его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждается Рособрнадзором.

4.3. В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА–9, заполнение регистрационного бланка).

4.4. Письменные экзамены проводятся с 09.00 часов по местному времени. На письменные экзамены по русскому языку и алгебре отводится 4 астрономических часа (в школах (классах) с углубленным изучением математики на экзамен по алгебре – 5 часов).

**5.Организация проведения ГИА-9 в новой форме**

5.1. ГИА-9 проводится в ОУ - ППЭ, количество и место которых утверждаются приказом Министерства образования РС(Я) по представлению МОУО.

Количество и места расположения пунктов проведения ГИА-9 определяются исходя из того, что в пункте проведения ГИА-9 должно присутствовать не более 15 участников ГИА-9.

5.2. На время проведения ГИА-9 в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно- познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.3. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья ОУ-ППЭ ГИА-9 должен быть оборудован с учётом их индивидуальных особенностей.

5.4. В день проведения экзамена в ОУ-ППЭ ГИА-9 должны присутствовать: руководитель ППЭ, организаторы, уполномоченный представитель, руководитель образовательного учреждения, на базе которой организован ОУ-ППЭ ГИА-9, или уполномоченное им лицо, медицинский работник.

5.5. Руководители ППЭ и организаторы назначаются МОУО.

5.6. При проведении ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному или родственному общеобразовательному предмету.

5.7. Участникам ГИА-9 во время проведения экзамена запрещается пользоваться средствами мобильной связи, электронно-вычислительной техникой и иными средствами связи.

5.8. Организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи.

5.9. Руководитель ОУ-ППЭ совместно с уполномоченным представителем ТЭК упаковывает распечатанные КИМы в отдельные конверты для каждой аудитории в зависимости от количества участников ГИА-9. Экзаменационные материалы доставляются в ОУ-ППЭ ГИА-9 уполномоченными представителями ТЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.10. За день до начала экзамена руководитель ОУ-ППЭ ГИА-9 организует распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям.

5.11. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА-9, информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности, порядке подачи апелляций.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9 всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

5.12. Во время экзамена участники ГИА-9 должны соблюдать установленный порядок проведения ГИА-9 и следовать указаниям организаторов.

При несоблюдении порядка проведения ГИА-9 организаторы удаляют участников ГИА-9 с экзамена и совместно с уполномоченным представителем ТЭК составляют акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена.

5.13. За 30 минут до окончания экзамена организаторы должны уведомить об этом участников экзамена.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, организаторы объявляют об окончании экзамена, собирают экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ГИА-9 упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование общеобразовательного предмета, номер пункта проведения ГИА-9, номер аудитории и количество бланков в пакете. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать её организаторам и покинуть пункт проведения, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.14.Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются уполномоченным представителем ТЭК из ОУ-ППЭ ГИА-9 в ГБУ ЦМКО.

**6.Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9**

6.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 включает в себя:

* обработку бланков;
* проверку ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
* централизованную проверку экзаменационных работ участников ГИА-9.

6.2. Обработка бланков ГИА-9 осуществляется Региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ) с использованием специальных аппаратно-программных средств.

6.3.Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляют территориальные предметные комиссии, утвержденные приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия).

6.4. Результаты ГИА-9 передаются в общеобразовательные учреждения, а также в МОУО.

6.5. Выпускники, получившие в ходе ГИА-9 неудовлетворительные отметки по обязательным предметам (русский язык и математика), получившие неудовлетворительные отметки при сдаче экзаменов по выбору в новой форме, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам в традиционной форме в сроки, установленные образовательным учреждением.

**7.Прием и рассмотрение апелляций.**

7.1.В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА-9 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами в Конфликтную комиссию.

7.2.При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ГИА-9 и (или) его родители (законные представители).

7.3.Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена уполномоченному представителю ТЭК, не покидая ОУ-ППЭ ГИА-9.

Результаты оформляются в форме заключения комиссии и передаются в тот же день уполномоченным представителем ТЭК в конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого была подана апелляция, отменяется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать ГИА-9 по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-9 в текущем году.

7.4.Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

**8.Обработка результатов экзамена**

8.1. Примерные формы ведомости ввода данных проверенных экзаменационных работ размещены на сайте [www.egesakha.ru](http://www.egesakha.ru) в разделе «Для организаторов».

8.2. После проверки экзаменационных работ не позднее следующего дня после экзамена заполненные ведомости направляются по электронным адресам [gia2012\_sakha@mail.ru](mailto:gia2012_sakha@mail.ru),  **по утвержденной форме.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_