



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

от « 16 » 10 20 13 г.

№ 1857р

**Об утверждении Порядка приемки выполненных работ,
оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам),
связанным с размещением заказов на выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 39 Устава городского округа «город Якутск»:

1. Утвердить Порядок приемки выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам), связанным с размещением заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа «город Якутск»:

2.1. В срок до 25 октября 2013 года довести настоящее распоряжение до подведомственных учреждений;

2.2. В срок до 01 ноября 2013 года обеспечить внесение подведомственными учреждениями изменений в учетную политику на 2014 год, положения отделов и должностные инструкции сотрудников учреждений;

2.3. В срок до 01 декабря 2013 года представить информацию в Департамент имущественных и земельных отношений Округной администрации города Якутска (Степанов В.Н.) по результатам исполнения пунктов 2.1 и 2.2 настоящего распоряжения.

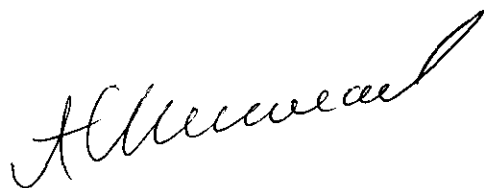
3. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск» в срок до 01 ноября 2013 года обеспечить внесение изменений в учетную политику на 2014 год, положения отделов и должностные инструкции работников учреждений, руководствуясь Порядком согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Степанов В.Н.) в срок до 25 октября 2013 года довести настоящее распоряжение до муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ городского округа «город Якутск».

5. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ городского округа «город Якутск» в срок до 01 ноября 2013 года обеспечить внесение изменений в учетную политику на 2014 год, положения отделов и должностные инструкции работников предприятий, обществ, руководствуясь Порядком согласно приложению к настоящему распоряжению.

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.С. Попова.

Глава



А.С. Николаев

Приложение

к распоряжению

Окружной администрации города Якутска
от «16» 10 2013 г. № 1857р

ПОРЯДОК

сдачи и приемки выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам), связанным с размещением заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 702, 720, 726, 729, 736, 737, 739, 753, 757, 779, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях упорядочивания процедур сдачи и приемки выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам), связанным с размещением заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд структурных подразделений Окружной администрацией города Якутска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и хозяйствующих субъектов, доля городского округа «город Якутск» в уставном капитале которых составляет более 50%.

1.2. Настоящий порядок определяет основные принципы процедур сдачи и приемки выполненных работ, оказанных услуг при исполнении муниципальных контрактов (договоров), заключаемых Окружной администрацией города Якутска, структурными подразделениями Окружной администрацией города Якутска, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и хозяйствующими субъектами, доля городского округа «город Якутск» в уставном капитале которых составляет более 50%.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Заказчик – структурное подразделение Окружной администрации города Якутска, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное

казенное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, хозяйствующий субъект, доля городского округа «город Якутск» в уставном капитале которого составляет более 50%;

Исполнитель – исполнитель работы, услуги;

контракт (договор) – муниципальный контракт (договор), связанный с размещением заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд Окружной администрации города Якутска, предприятий и учреждений городского округа «город Якутск», хозяйствующих субъектов, для городского округа «город Якутск» в уставном капитале которых составляет более 50%;

формы первичных учетных документов – акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных, акт устранения недостатков, акт освидетельствования скрытых работ.

2. Последовательность процедур при сдаче и приемке выполненных работ, оказанных услуг

2.1. До приемки работ, услуг Исполнитель обязан вывезти принадлежащее ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и в случае реконструкции, строительства объектов – строительный мусор, а также при необходимости произвести уборку помещения, в котором выполнялась работа, оказывалась услуга.

2.2. Исполнитель должен известить в письменной форме Заказчика об окончании выполнения работ, оказания услуг за 3 (три) рабочих дня, подготовить акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, документы (формы, справки и пр.) о стоимости выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затратах, а также иную необходимую документацию, если ее предоставление Заказчику предусмотрено контрактом (договором).

2.3. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя о готовности к сдаче результата выполненных по контракту (договору) работ, оказанных услуг или, если это предусмотрено контрактом (договором), выполненного этапа работ, части результата услуг, обязан приступить к его приемке в течении 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения сообщения Исполнителя.

2.4. Заказчик организует и осуществляет приемку результата работ, услуг за свой счет, если иное не предусмотрено контрактом (договором).

2.4.1. В предусмотренных законом или иными правовыми актами случаях в приемке результата работ, услуг должны участвовать представители государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. Промежуточной приемки подлежат все скрытые работы, этапы услуг, освидетельствование которых в более поздний срок невозможно по техническим причинам.

2.5.1. Исполнитель за 3 (три) рабочих дня письменно информирует Заказчика об освидетельствовании скрытых работ. Если Заказчик не был информирован об освидетельствовании скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Исполнитель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

2.5.2. Промежуточная приемка выполненных работ не снимает с Исполнителя ответственности за сохранность данных работ до момента их окончательной приемки. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить поддержание выполненных работ в том же состоянии, что и на момент промежуточной приемки, за исключением случаев причинения ущерба в результате непреодолимой силы.

2.5.3. Промежуточная приемка работ может являться основанием для их частичной оплаты (поэтапного софинансирования, авансирования предстоящих этапов работ), если это предусмотрено контрактом (договором).

2.6. Сдача результата работ, услуг Исполнителем и приемка его Заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается одной стороной. Односторонний акт сдачи или приемки результата работ, услуг может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

2.7. В случаях, когда это предусмотрено законом или контрактом (договором) либо вытекает из характера работ, услуг, выполняемых (оказываемых) по контракту (договору), приемке результата работ, услуг должны предшествовать предварительные испытания. В этих случаях приемка может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

2.8. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ, услуг в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в контракте (договоре) цели и не могут быть устранены Исполнителем или Заказчиком.

2.9. Качество выполненных работ, оказанных услуг должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, правил, ГОСТов, СНИП.

2.10. В случае прекращения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным законом или контрактом (договором), до приемки Заказчиком результата работы, услуги, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы, услуги с компенсацией подрядчику произведенных затрат.

3. Действия при обнаружении недостатков в результате выполненных работ, оказанных услуг

3.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором, с участием Исполнителя принять выполненную работу, оказанную услугу (ее результат), а при обнаружении отступлений от контракта (договора), ухудшающих результат работы, услуги или иных недостатков в работе заявить об этом Исполнителю в письменной форме в течении 3 (трех) рабочих дней. Под письменной формой следует понимать акт устранения недостатков с указанием их исправлений.

3.1.1. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата работы, услуги или после его приемки в течение гарантийного срока, а если он не установлен, - разумного срока, но не позднее двух лет (для недвижимого имущества - пяти лет) со дня приемки результата работы, услуги Заказчик вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статье 723 Гражданского кодекса Российской Федерации прав либо потребовать безвозмездного повторного выполнения работы, оказания услуги или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами.

3.2. Исполнитель обязан в течении срока, предусмотренного контрактом (договором) устранить выявленные недостатки за свой счет.

3.2.1. Контрактом (договором) может быть предусмотрена обязанность Исполнителя устранять по требованию Заказчика и за его счет недостатки, за которые Исполнитель не несет ответственности.

3.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе, результате услуги при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

3.4. Если иное не предусмотрено контрактом (договором), Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, услуги, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

3.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от контракта (договора) или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок по их обнаружении.

3.6. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы, результатов оказанной услуги или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений

Исполнителем контракта (договора) или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

4. Предоставление информации при сдаче и приемке работы, результата услуги

4.1. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом работы, услуги информацию, касающуюся предмета контракта (договора), если это предусмотрено контрактом (договором) либо характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы, услуги для целей, указанных в контракте (договоре).

4.2. При сдаче работы, приемке результата услуги Заказчику Исполнитель обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, услуги, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5. Утверждение форм первичных документов


5.1. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» формы актов сдачи-приемки работ (услуг), актов устранения недостатков и освидетельствования скрытых работ, относящихся к формам первичных учетных документов, утверждаются руководителем соответственно структурного подразделения, предприятия, учреждения и хозяйствующего субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

6. Заключительные положения

6.1. Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) со дня подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг или актов устранения недостатков.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Порядком и соответствующими контрактами (договорами), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов