

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ

УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА,
ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ, ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ и РАБОТОДАТЕЛЯМИ
РАБОТНИКОВ МУНЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРД ЯКУТСК»

на период с «14» марта 2012г. по «15» марта 2015г.

Территориальное соглашение прошло уведомительную регистрацию в органе по труду

Министерство труда и социального развития РС(Я)
(указать наименование органа)

Регистрационный № 3 от «31» марта 2012г.

Руководитель органа по труду З.М. Мамсире В.В. Сидорова
(должность, Ф. И. О.)



г. Якутск, 2012 год

Регистрационный лист Соглашения

Управления образования Окружной администрации города Якутска:
Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска
Е. И. Евсикова
«14» марта 2012 год



2. От лиц наемного труда

Якутская городская территориальная организация профкома работников народного образования и науки РФ:

Председатель территориальной организации профкома работников народного образования и науки

Г.Е. Сокоёмова
«14» марта 2012 год



Якутская городская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Н.И. Левченко
«14» марта 2012 г.

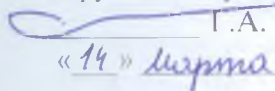


3. От работодателей

Совет директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»

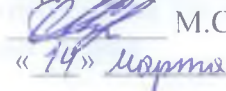
Г.А. Афонский
«14» марта 2012 г.



Совет заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

М.С. Силкина
«14» марта 2012 г.



Совет директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

Совет директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»

Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

А.И. Трофимов
«14» марта 2012 г.



4. Соглашение подписано «14» марта 2012г.

5. Срок действия соглашения с «15» марта 2015г.

6. Отметки о замечаниях, изменениях и дополнениях к настоящему соглашению: с заключением

7. Номер регистрации 3

8. Зарегистрировано: «31» мая 2012г.

9. Зарегистрировала: Зул. Е. Д. Якушева

1. Общие положения

1.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска (далее - Управление образования Окружной администрации города Якутска), Якутская городская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - ЯГТО) и Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - ЯГО), Совет директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», Совет заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», Совет директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск», заключили настоящее Территориальное соглашение.

1.2. Соглашение – правовой акт, регулирующий правовые, социально-экономические, трудовые отношения.

1.3. Цель настоящего Соглашения – установление общих условий труда, трудовые гарантии и льготы работникам образования на территории городского округа «город Якутск».

1.4. Соглашение распространяется на работодателей и на все категории работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и работников Муниципального бюджетного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск» (МБУ Управление образования ГО «город Якутск»), Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (МКУ ЦБ МОУ), Муниципального бюджетного учреждения «Детские автобусы» (МБУ «Детские автобусы») (далее – муниципальные учреждения, обеспечивающие работу муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск») и обязательно для выполнения работодателями и выборными профсоюзными органами.

1.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 15 марта 2015 года. Изменение, дополнение Соглашения производятся сторонами в порядке, установленном ст. ст. 45-51 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стороны по обоюдному соглашению могут пролонгировать действие настоящего Соглашения. Если ни одна из Сторон не обратилась с предложением о пролонгации настоящего Соглашения, то его действие автоматически продлевается на следующие 3 (три) года.

1.6. Основные принципы Соглашения:

- социальное партнерство;
- соблюдение норм законодательства РФ и РС (Я);
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие сторон;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание Соглашения;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей для обеспечения принимаемых обязательств;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.7. Настоящее соглашение заключено в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством с учетом вносимых изменений и дополнений во время действия Территориального соглашения до декабря 2008 года.

1.8. Настоящее Соглашение является основой для заключения коллективных договоров между администрациями и профсоюзными комитетами в трудовых коллективах. В Соглашении установлены минимальные социальные гарантии работников образования городского округа «город Якутск». Трудовые коллективы имеют право дополнять и расширять социальные гарантии для своих работников, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.9. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.10. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения, которые доводятся до сведения работников системы образования городского округа «город Якутск», выборных профсоюзных органов и работодателей.

1.11. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется сторонами социального партнерства в соответствии со ст. 51 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом, учреждениями и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим территориальным соглашением (приложение № 1 к настоящему территориальному соглашению).

2.3. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие.

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки. Примерная форма трудового договора для различных категорий Работников является приложением №1 к настоящему Соглашению.

2.5. В условиях трудового договора с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе может быть включено испытание в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Его отсутствие означает, что работник принят на работу без испытаний.

Срок испытания не может превышать 3 месяцев, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.7. По инициативе Работодателя изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается только на новый учебный год при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности). В течение учебного года изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

3. Оплата труда

В сфере оплаты труда стороны руководствуются положениями раздела VI ТК РФ.

Стороны считают, что:

3.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным Решением Якутской городской Думы от 17 июня 2010г. № РЯГД-26-7 (с последующими изменениями и дополнениями) – приложение № 2 к настоящему территориальному соглашению.

3.2. повышение заработной платы работников должно происходить в размерах и сроки, установленные действующим законодательством для работников бюджетной сферы;

3.3. оплата труда должна производиться два раза в месяц в сроки, установленные коллективными договорами образовательных учреждений городского округа «город Якутск». В случае нарушения установленных сроков выплаты заработной платы, отпускных вступают в силу положения ст. ст. 4, 142, 236 ТК РФ;

3.4. оплата труда работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже норм установленных действующим законодательством. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится на основании результатов аттестации рабочих мест. До проведения в установленном порядке аттестации рабочих мест работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с вредными и (или) особыми условиями труда (приложение № 5 к настоящему Соглашению), работодатель осуществляет повышенную оплату труда в размере, ранее установленном до прохождения аттестации рабочих мест. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.5. оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда совместителей, доплаты компенсационного характера за работу в ночное время, выходные и праздничные дни производятся в размерах не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством, ст. ст. 146-154 ТК РФ;

3.6. нормы труда работников образования в системе образования определяются Типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений (ст. 160 ТК РФ);

3.7. в случае простоя не по вине работников должна сохраняться заработная плата в размере не ниже 2/3 средней заработной платы (согласно ст. 157 ТК РФ);

3.8. поощрение работников образования, подготовивших победителей и призеров, городских, республиканских, российских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований может производиться за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.9. стимулирование работников производится в соответствии с Положением образовательного учреждения о стимулировании работников, утвержденным Управляющим (общественным) советом;

3.10. при изменении условий оплаты труда Стороны обязуются содействовать сохранению и улучшению материального положения работников образования;

3.11. В целях недопущения социальной напряженности в учреждениях прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и, размеров оплаты труда.

4. Охрана труда

В вопросах охраны труда стороны руководствуются положениями раздела X ТК РФ

4.1. Совместные отношения Сторон (приложение № 8 к настоящему Соглашению):

4.1.1. рассматривают обеспечение благоприятных условий труда, охрану труда в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества, организуют и проводят смотры, конкурсы на организацию лучшей работы по охране труда и пожарной безопасности;

4.1.2. взаимодействуют и проводят совместно с органами государственного надзора и контроля проверку соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска;

4.1.3. организуют обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС представителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска и профсоюзных организаций или уполномоченных работниками представительных органов;

4.1.4. оказывают содействие в разработке программ по улучшению условий охраны труда, обеспечению мероприятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС объектов образования городского округа «город Якутск»;

4.1.5. организуют подготовку и проведение месячников по охране труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях города;

4.1.6. организуют и проводят семинары и совещания по вопросам охраны труда и пожарной безопасности с представителями администрации и профсоюзных организаций муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;

4.1.7. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных учреждениях, согласно ст. 226 ТК РФ, ст. 41 Закона РФ «Об образовании», является обязанностью за счет денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование»;

4.1.8. выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников образования, должно оплачиваться дополнительно (ст. 151 ТК РФ);

4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска:

4.2.1. обеспечивает осуществление методического руководства работой по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказывает методическую помощь образовательным учреждениям по совершенствованию работы по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;

4.2.2. организует проведение в установленном порядке обучения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и работников муниципальных учреждений, обеспечивающих работу муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» по вопросам охраны труда и Правил пожарной безопасности, нормативных требований по ГО и ЧС с составлением протоколов по установленной форме и выдачей удостоверений установленного образца;

4.2.3. содействует организации обучения по охране труда работников образовательных учреждений, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда, специалистов по охране труда в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования в соответствии со ст. 225 ТК РФ;

4.2.4. организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда, пожарной безопасности в образовательных учреждениях города;

4.2.5. организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда и пожарной безопасности государственным нормативным требованиям ОТ и ПБ.

4.3.Руководители учреждений:

4.3.1.осуществляют безусловное выполнение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивая приоритет безопасных условий труда работников по отношению к решению других задач.

4.3.2.совместно с профсоюзным комитетом разрабатывают план мероприятий (соглашение по охране труда), направленный на улучшение условий и охраны труда в образовательном учреждении и обеспечивают его выполнение

4.3.3.проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет, обеспечивают реализацию мероприятий, разработанных по её результатам, направленным на создание безопасных условий труда.

4.3.4.обеспечивают выполнение мероприятий коллективных договоров по вопросам охраны труда, в том числе основанных на данных аттестации рабочих мест по условиям труда, предусматривающих внедрение мероприятий, снижающих производственные риски.

4.3.5.обеспечивают обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку работников и проверку ими знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

4.3.6.предусматривают в коллективных договорах создание комиссий по охране труда, обеспечивают обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, обеспечивают обучение по охране труда и повышение квалификации специалистов по охране труда и членов комиссий по охране труда, создают им необходимые условия для деятельности.

4.3.7. обеспечивают прохождение санитарного минимума и обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований) для допуска к работе работников образовательных учреждений в установленные сроки согласно ст. ст. 212, 213 ТК РФ

4.3.8. информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за тяжёлую работу и работу с вредными и опасными условиями труда и средствами индивидуальной защиты;

4.3.9. осуществляют обязательное социальное страхование работников, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.ст. 22, 219 ТК РФ);

4.3.10. обеспечивают предоставление компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами (приложение № 5 к настоящему Соглашению);

4.3.11. обеспечивают своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.3.12. обеспечивают сертифицированными средствами индивидуальной защиты работников, занятых во вредных и опасных условиях труда (приложения № 6, 9 к настоящему Соглашению);

4.3.13. обеспечивают работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам в случаях, когда их выдача по условиям труда предусмотрена за счет средств учреждения. Нормы выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов указаны в приложении № 11 к настоящему Соглашению.

4.4.Руководители и профсоюзы учреждений:

4.4.1.участвуют в разработке и согласовании локальных актов об охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС в организации.

4.4.2. направляют уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда на обучение с отрывом от производства с сохранением среднего заработка.

4.4.3.проводят смотры-конкурсы по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Первичные профсоюзные организации:

4.5.1. осуществляют общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников образовательных учреждений в области охраны труда через созданные в этих целях комиссии и избранных в организациях уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов;

4.5.2. добиваются обязательного включения в коллективные договоры и соглашения мероприятий по улучшению условий и охране труда, снижающих риск производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

4.5.3. принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, возгораний и пожаров, в рассмотрении трудовых споров в связи с нарушениями законодательства Российской Федерации;

4.5.4. участвуют в создании и деятельности комиссий по охране труда в учреждении.

4.5.5. взаимодействуют с государственными органами контроля и надзора в осуществлении контроля за условиями труда, правильностью предоставления компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

4.5.6. участвуют в организации обучения уполномоченных по охране труда профсоюзов и членов комиссий по охране труда учреждений;

4.5.7. осуществляют проверки соблюдения требований охраны труда в учреждении;

4.5.8. проводят консультации по действующему законодательству по охране труда, по вопросам осуществления общественного контроля за охраной труда, возмещения вреда, причиненного работникам в результате несчастного случая, профессионального заболевания при исполнении своих трудовых обязанностей.

4.6. В случае ухудшения санитарно-гигиенических норм, возникновения опасности для жизни и здоровья работник имеет право отказаться от выполнения своих функциональных обязанностей до устранения опасности при условии незамедлительного уведомления руководителя учреждения и Управления образования Окружной администрации города Якутска и непринятия последними действий по устранению таких причин.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны руководствуются положениями разделов IV, V ТК РФ

Стороны считают, что:

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Режим рабочего времени преподавателей, состоящий при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющего четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 3 к настоящему Соглашению), коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для работников, за исключением педагогических работников составляет не более 40 часов, за исключением женщин и несовершеннолетних. Согласно ст. 333 ТК РФ для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

5.3. Привлечение отдельных категорий работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников, выборного

профсоюзного органа по письменному приказу (распоряжению) представителя работодателя, с оплатой труда в соответствии с ТК РФ или работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха, или по соглашению сторон в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

5.4. В муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска с непрерывным режимом работы (детские дома, интернаты) выходные дни для отдельных работников определяются по графику. Категории таких работников оговариваются в коллективных договорах учреждений.

5.5. Работники муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается в соответствии с действующим законодательством (приложение № 4 к настоящему Соглашению);

5.6. Работники учреждений имеют право на все виды дополнительных отпусков, установленных ТК РФ (приложения № 4, № 10 к настоящему Соглашению);

5.7. Время карантина, актированных дней, каникул, периодов нарушения санитарно-гигиенических норм, не совпадающее с очередным отпуском работников, считается их - рабочим временем в пределах установленной нагрузки с сохранением заработной платы. В эти периоды работники привлекаются администрацией учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала указанного периода;

5.8. Работники имеют право работать на условиях внешнего и внутреннего совместительства в соответствии со ст. 60.1 ТК РФ;

5.9. Привлечение работников к сверхурочной работе возможно только с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны руководствуются положениями раздела IX ТК РФ «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» и пришли к соглашению, что:

6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. организовывать повышение квалификации работников;

6.2.2. в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождающихся работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

6.2.3. обеспечивать прохождение педагогическими работниками фундаментальных курсов не более одного раза в пять лет с сохранением за Работником места работы и средней заработной платы по основному месту работы в соответствии со ст. 187 ТК РФ.

6.2.4. предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

6.2.5. организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010г. № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" и по ее результатам устанавливать соответствие или несоответствие Работника предъявляемым квалификационным требованиям;

6.2.6. Управление образования Окружной администрации г.о. Якутска организует переподготовку руководителей образовательных учреждений с сохранением заработной платы.

Раздел 7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (статья 82 ТК РФ). Уведомления должны содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

7.1.2. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Массовым высвобождением считается сокращение численности или штата в размере 25 % от количества лиц, работающих в образовательном учреждении в течение 60 календарных дней.

7.1.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

7.2. Стороны договорились, что:

7.2.1. Преимущественное право на восстановление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

а) лица, предпенсионного возраста (за два года до пенсии) проработавшие в муниципальном учреждении городского округа «город Якутск», подведомственном Управлению образования Окружной администрации города Якутска свыше 10 лет;

б) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

в) родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

г) молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее трех лет

7.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

8. Социальные гарантии и льготы

В вопросах предоставления социальных гарантий и компенсаций стороны руководствуются положениями разделов VII, XII ТК РФ

8.1. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска:

8.1.1. Предоставлять работникам дошкольных образовательных учреждений, работающие на постоянной основе (основной) имеют право на 35% льготу по оплате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, согласно Решению Якутской городской Думы от 28 апреля 2009г. РЯГД-33-15 "Об утверждении Положения о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

8.1.2. Обеспечивать предоставление педагогическим работникам и членам их семей льготы по коммунальным услугам, установленным законодательными актами субъекта Российской Федерации и учитываемых в межбюджетных отношениях.

8.1.4. Принимает участие в заседаниях Межведомственной комиссии по реализации Долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы

города Якутска (2011 - 2014 годы)», утвержденной Постановлением Окружной администрации г. Якутска от 14 сентября 2010 г. № 155п.

8.1.5. Создает в целях поощрения и морального стимулирования наградную комиссию для представления работников образования на городские, отраслевые, ведомственные и государственные награды.

8.1.6. Проводит в целях реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и в соответствии с Распоряжением Главы городского округа «город Якутск» от 04 апреля 2006г. № 283р. поощрения лучших педагогических работников городского округа «город Якутск» путем городских конкурсов: "Учитель столицы", "Руководитель - лидер", "Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения", "Лучший молодой учитель", "Лучший педагог дополнительного образования" по итогам которых вручается сертификат и единовременное денежное поощрение.

8.2. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования окружной администрации города Якутска:

8.2.1. обеспечивают работникам оплату один раз в два года проезда к месту использования отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта. Управление образования Окружной администрации города Якутска, а также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) согласно ст. 325 ТК РФ и постановления Городского Собрания депутатов г. Якутска от 15 сентября 2005 г. ПГС-36-8 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых из местного бюджета МО «Город Якутск» (в редакции Решения Якутской городской Думы от 19 июня 2009г.).

8.2.2. обеспечивают работу САМУ «Перемена» для молодых педагогов.

8.2.3. предоставлять работающим женщинам социальные гарантии, предусмотренные главой 41 Трудового кодекса РФ.

8.2.4. для работников, обучающихся без отрыва от производства, по их заявлениям Работодатель может устанавливать индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, начало и окончание рабочего дня, применение гибких графиков и др.) на рабочих местах, где производственные условия допускают такую возможность (согласно ст. 173-176 Трудового кодекса РФ).

8.3. Обязательства ЯГТО и ЯГО:

8.3.1. В целях оказания помощи работникам учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска продолжить деятельность фонда социальной поддержки членов профсоюза. Совершенствовать практику оказания материальной помощи и поощрения профсоюзного актива.

8.3.2. Проводить совместные семинары по вопросам защиты прав и законных интересов работников.

8.3.3. Участвовать в организации и проведения Дня Победы (9 мая). Дня пожилых людей (11 октября). Дня учителя (5 октября). Дня матери (последнее воскресенье ноября). Дня инвалидов (3 декабря), спартакиады работников образования (по плану).

8.3.4. Распределять санаторно-курортные путевки между учреждениями в соответствии с утвержденным лимитом на оздоровление работников и детей работников, а в учреждениях образования согласно коллективным договорам.

**9. Гарантии профсоюзной деятельности,
взаимоотношения Управление образования Окружной администрации города
Якутска, Якутской городской территориальной организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ и ЯГО**

9.1. Общие положения

9.1.1. Запрещается вмешательство в деятельность профсоюза, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюза и осуществление его уставной деятельности.

9.1.2. Запрещается обуславливать прием на работу, продвижение по работе, увольнение, аттестацию, распределение нагрузки принадлежностью или не принадлежностью к профсоюзу.

9.1.3. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.1.4. Согласно ст. 371 ТК РФ учредитель, работодатель и его представители принимают решение по согласованию или с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.2. Права профсоюзов образовательных учреждений, ЯГТО

9.2.1. Профсоюз участвует в аттестации работников, материальном поощрении, приемке учреждения образования в начале учебного года.

9.2.2. Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, установлении компенсаций и льгот. Расторжение трудового договора с членом профсоюза по пунктам 2, 3, 5 части 1 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а председателя первичной Профсоюзной организации работников – лишь с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.2.3. Профсоюз осуществляет контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды, участвует в расследовании несчастных случаев на работе и вне ее. Защищает интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности.

9.2.4. Профсоюз вправе требовать устранения нарушений условий труда и безопасности и получения информации о принятых мерах.

9.2.5. Профсоюз ходатайствует о представлении к наградам и званиям; участвует в организации мероприятий, направленных на оздоровление работников.

9.2.6. Профсоюз защищает индивидуальные и коллективные трудовые права работников вплоть до судебных инстанций.

9.2.7. Работники, избранные в профсоюзные органы и не освобожденным от исполнения трудовых обязанностей, не могут подвергаться дисциплинарному взысканию, переводиться на другую работу без согласия работника, увольняться по инициативе работодателя без предварительного согласия ЯГТО или ЯГО.

9.2.8. Члены профсоюзных комитетов, не освобожденные от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей, профсоюзной учебы освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы. Освобожденному профсоюзному работнику после окончания срока полномочий предоставляется работа (прежняя или по согласию работника). Время работы профсоюзного работника засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

9.2.9. Председатель профкома или его заместитель могут участвовать на административном совете, председатель ЯГТО или ЯГО или их заместители – на планерках и совещаниях.

9.3. Обязательства профсоюза

9.3.1. Защищать индивидуальные и коллективные права работников образования (приложение № 7 к настоящему Соглашению).

9.3.2. Вносить предложения по совершенствованию социальных гарантий работников образования.

9.3.3. Оказывать бесплатную юридическую помощь работникам образования.

9.3.4. Содействовать профессиональному росту работников образования.

9.3.5. Содействовать улучшению условий труда и быта работников образования.

9.3.6. Оздоровлять в санаториях и профилакториях работников образования согласно поступивших заявлений из средств Фонда социального страхования.

9.3.7. Осуществлять контроль за предоставлением социальных гарантий в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот в соответствии с законодательством РФ, РС (Я) и настоящим соглашением.

9.3.8. ЯГТО, ЯГО гарантируют отказ от акции протеста при условии выполнения положений данного Соглашения. В случае невыполнения Соглашения ЯГТО, ЯГО оставляют за собой право проведения действий, предусмотренных законодательством.

9.4. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска

9.4.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска предоставляет ЯГТО, ЯГО полную своевременную информацию о принимаемых решениях, нормативные акты и материалы, затрагивающие профессиональные, социально-экономические, трудовые интересы работников образования.

9.4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска согласовывает с ЯГТО, ЯГО проекты локальных актов, нормативных документов, затрагивающих социально-экономические, трудовые интересы работников.

9.4.3. Управление образования Окружной администрации города Якутска перечисляет профсоюзные взносы в течение 3-х банковских дней с момента погашения задолженностей по заработной плате за конкретный месяц. Профсоюзные взносы удерживаются и перечисляются на основании личного заявления работников.

9.4.4. Управление образования Окружной администрации города Якутска создает условия для участия представителей профсоюзного органа в работе конференций, собраний, совещаний работников и руководителей учреждений образования. профактива по вопросам экономического и социального развития с сохранением заработной платы.

9.5. Права Управления образования Окружной администрации города Якутска

9.5.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение на основе взаимной договоренности.

10. Контроль за выполнением Территориального Соглашения

10.1. Стороны доводят текст настоящего Соглашения до сведения всех работников учреждений образования.

10.2. Стороны обязуются ежеквартально информировать друг друга о ходе и реализации принятых на себя обязательств.

10.3. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется комиссией по регулированию социально-трудовых отношений из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

10.4. Ход выполнения Соглашения рассматривается на совместных заседаниях Сторон настоящего Соглашения, профсоюзных собраниях коллективов в течение учебного года.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в шести идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Настоящее Соглашение, а также изменения и дополнения к нему, в течение 7 дней со дня подписания направляются представителем Управления образования Окружной администрации города Якутска на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска
 Е. И. Евсикова

«14» марта 2012 год

М.П.

Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ

 Е. Окоёмова

«14» марта 2012 год

М.П.

Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

 Н. А. Новиченко

«14» марта 2012 год

М.П.

Председатель Совета директоров муниципальных ~~образовательных~~ общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «14» марта 2012 г.

Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

 М.С. Силкина «14» марта 2012 г.

Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»

 А.И. Трофимов «14» марта 2012 г.

Приложение № 1
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>Е. И. Евсикова</i> « 14 » <u>марта</u> 200__ год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>Е. Окоемова</i> « 14 » <u>марта</u> 200__ г. М.П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <i>Н.И. Левченко</i> « 14 » <u>марта</u> 200__ г. М.П.</p> 
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>Г.А. Афонский</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>М.С. Силкина</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <i>А.И. Трофимов</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 г.</p>		

Трудовой договор № _____

г. Якутск « ____ » _____ 200__ г.

(указать полное наименование работодателя)

(ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

_____ действующего на основании приказа и Устава, с одной стороны и

(указать Ф.И.О. работника)

(паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ 200__ г.,

код подразделения _____), именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. «Работодатель» принимает на работу «Работника» в качестве

(указать работу, на которую принимается Работник).

Работа в качестве _____ является для Работника

(основной, совместительство)

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.

указать на какой срок заключается трудовой договор

Основания заключения трудового договора на определенный срок абзац _____ пункт _____ статьи 59 Трудового кодекса РФ.

Работник начинает работать с « _____ » _____ 200 _____ г.

По истечении срока трудового договора он может быть продлён по соглашению сторон или между ними может быть заключён новый трудовой договор.

3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится у Работодателя.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право:

- 4.1.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании» РФ;
- 4.1.3. предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;
- 4.1.4. представлять по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения образовательное учреждение во всех инстанциях;
- 4.1.5. участвовать в коллективных переговорах и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- 4.1.6. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.1.7. отдых в соответствии с ТК РФ;
- 4.1.8. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «Об образовании»;
- 4.1.9. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.10. участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, ФЗ «Об образовании» и коллективным договорам формах;
- 4.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- 4.1.12. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ;
- 4.1.14. обязательное социальное страхование;
- 4.1.15. право на прохождение аттестации.

4.2. Работник обязан:

- 4.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 4.2.2. выполнять функции, определенные квалификационными характеристиками и требованиями, обусловленными должностной инструкцией, нормативными актами Правительства и МО РС(Я), РФ решениями и приказами Работодателя;
- 4.2.3. создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4.2.4. отвечать за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему учащихся во время нахождения пределах школы, а также в период проведения внешкольных мероприятий согласно Трудовому Кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании»;

4.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников, сохранности имущества; о временной нетрудоспособности Руководителя;

4.2.6. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.7. соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.9. обеспечивать учет и хранение оборудования, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;

4.2.10. бережно относиться к имуществу работодателя, других работников и обучающихся;

4.2.11. соблюдать Устав образовательного учреждения, учредительного договора, иных локальных актов, актов МО РФ, МО РС(Я) Управления образования Окружной администрации Якутска, а также настоящий договор.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Изменять, расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании»;

5.1.2. Контролировать содержание реализуемых программ на соответствие государственным стандартам;

5.1.3. Утверждать экспериментальные и инновационные программы;

5.1.4. Устанавливать размеры доплат, надбавок и премий Работнику в пределах имеющихся средств;

5.1.5. Проверять работу Работника (в т.ч. путём посещения занятий, родительских собраний);

5.1.6. Давать оценку качеству работы Работника;

5.1.7. Контролировать соблюдение Работником Устава школы, учредительного договора и иных локальных актов, актов МО РФ, МО РС(Я), Управления образования Окружной администрации города Якутска, а также настоящего договора;

5.1.8. Привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании»;

5.1.9. Устанавливать предельную учебную нагрузку Работника на учебный год.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. выполнять условия настоящего трудового договора и содействовать Работнику в выполнении им своих должностных обязанностей и функций;

5.2.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно правовые акты, содержащие нормы права;

5.2.3. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работника.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Организация и оплата труда

7.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени

7.2. Вариант 1 для педагогических работников

Работнику устанавливается в соответствии с профессиональной квалификационной группой оклад в размере _____ (_____) рублей.

указать сумму прописью

Работнику к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам на _____

(указать определенный период времени в течение соответствующего календарного года)

устанавливаются:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню в размере _____;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере _____;
- повышающий коэффициент за ученую степень в размере _____;
- повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия в размере _____;
- персональный повышающий коэффициент к окладу в размере _____;
- повышающий коэффициент за выслугу лет в размере _____;
- надбавка за стаж работы в размере _____.

Работнику устанавливается районный коэффициент в размере _____% и надбавки за работу в районе Крайнего Севера в размере _____%.

Вариант 2 для работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

Работнику устанавливается в соответствии с профессиональной квалификационной группой оклад в размере _____ (_____) рублей.

указать сумму прописью

Работнику к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам на _____

(указать определенный период времени в течение соответствующего календарного года)

устанавливаются:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню в размере _____;
- повышающий коэффициент за выслугу лет в размере _____;
- персональный повышающий коэффициент к окладу в размере _____.

Работнику устанавливается районный коэффициент в размере _____% и надбавки за работу в районе Крайнего Севера в размере _____%.

Вариант 3 для работников, занимающих должности рабочих

Работнику устанавливается в соответствии с профессиональной квалификационной группой оклад в размере _____ (_____) рублей.

указать сумму прописью

Работнику к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам на _____

(указать определенный период времени в течение соответствующего календарного года)

устанавливаются:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню в размере _____;
- повышающий коэффициент за выслугу лет в размере _____;
- персональный повышающий коэффициент к окладу в размере _____;
- повышающий коэффициент за классность.

Работнику устанавливается районный коэффициент в размере _____% и надбавки за работу в районе Крайнего Севера в размере _____%.

7.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней; дата очередного отпуска Работника утверждается Работодателем;

7.4. Работник подлежит всем видам государственного страхования на период действия настоящего трудового договора.

7.5. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются условия социально - бытового обеспечения, действующего в Учреждении.

8. Расторжение и прекращение трудового договора

8.1. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, (ст. 78, 80, 81 ТК РФ), Законом РФ «Об образовании», в частности:

8.1.1. по соглашению сторон;

8.1.2. в случае отказа работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением;

8.1.3. в связи с обнаружившимся несоответствием Работника занимаемой должности в результате проверок, аттестации руководящих кадров;

8.1.4. в случае повторного нарушения Работником трудовой дисциплины в течение года;

8.1.5. в случае однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.1.6. в случае совершения по месту работы хищения (в т.ч. мелкого), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

8.2. Трудовой договор может быть прекращен досрочно в случае невыполнения Работником либо Работодателем условий настоящего договора.

8.3. При досрочном прекращении действия трудового договора в случае ликвидации (реорганизации) учреждения Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

8.4. Работник имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за _____ календарных дней до увольнения.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между сторонами, разбираются в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. По окончании срока действия трудового договора он может быть заключен на новый срок или при нежелании одной из сторон продолжать дальнейшие трудовые отношения трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

9.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены только с их согласия.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены только в письменной форме.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса сторон:

Работодатель:

Работник:

М.П.

Приложение № 2
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  Е. И. Квасикова « 14 » <u>Март</u> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З. Е. Октемова « 14 » <u>Март</u> 2012 год М. П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  Н. М. Девченко « 14 » <u>Март</u> 2012 г. М. П.</p> 
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» Г.А. Афонский « 14 » <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  М.С. Силкина « 14 » <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  А.И. Трофимов « 14 » <u>Март</u> 2012 г.</p>		

Положение «Об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденное Решением Якутской городской Думы от 17 июня 2010г. РЯГД-26-7 (с последующими изменениями и дополнениями)

Приложение № 3
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  «14» <u>Март</u> 2012 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З. Е. Окобеева «14» <u>Март</u> 2012 год М. П. </p>	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  Т. И. Леутенко «14» <u>Март</u> 2012 г. М. П. </p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «14» <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  М.С. Силкина «14» <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  А.И. Трофимов «14» <u>Март</u> 2012 г.</p>		

Примерные правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду.

1.2. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации в размере не ниже минимального размера оплаты труда, право иметь гарантированную на основе Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

1.3. Дисциплина в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокоэффективной работы, сознательным

отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.

1.4. К нарушителям трудовой дисциплины в коллективе применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка одновременно регулируют организацию труда, рациональное использование рабочего времени, качество работы каждого сотрудника.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией образовательного учреждения в пределах предоставленных законодательством прав, совместно или по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. При приеме на работу администрация образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязана потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинская книжка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Запрещается требовать от трудящихся при приеме документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.3. Администрация образовательного учреждения издает приказ о приеме на работу, который издается на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Прием на работу, перевод, прекращение трудового договора с руководителями образовательных учреждений осуществляет Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. При приеме или переводе работника на другую работу в установленном законодательством порядке администрация образовательного учреждения обязана:

- ознакомить работника под роспись с порученной ему работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями согласно должностным инструкциям, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной и экологической безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.5. Администрация образовательного учреждения ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в образовательном учреждении свыше 5 дней, в случае, когда работа в данном учреждении для работника является основной.

2.6. На каждого работника образовательного учреждения ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документов об образовании, материалов по результатам аттестации (для лиц, подлежащих аттестации), медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в детском

учреждении, копии приказов о назначении, перемещений по работе, поощрениях и увольнении.

Личные дела работников хранятся в образовательном учреждении в течение 75 лет.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или другим федеральным законом.

По соглашению между работником и администрацией образовательного учреждения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с действующим законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.10. По истечении указанного срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а администрация образовательного учреждения обязана выдать ему трудовую книжку, копию приказа об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона.

2.12. Увольнение работников образовательных учреждений в связи с сокращением численности или штата работников может производиться только по окончании учебного года.

2.13. В день увольнения администрация образовательного учреждения обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные обязанности работников

3.1. Работники учреждения обязаны:

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями); должностными инструкциями;

б) соблюдать дисциплину труда - основу порядка в учреждении, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них

обязанностей, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности; своевременно и точно исполнять распоряжения администрации:

в) всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

г) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

д.) быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;

е) систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую квалификацию, коммуникативную культуру;

ж) быть примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах;

з) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов (журналов и т.д.);

и) бережно относиться к имуществу учреждения: оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, приборам, аудио-технике и т.д.;

к) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

л) незамедлительно сообщить администрации образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения.

3.2. Педагогические работники школы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма учащихся обязаны немедленно сообщать администрации образовательного учреждения.

3.3. В установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения в дополнение к преподавательской работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытными участками, выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, производительного труда.

3.4. Педагогические работники проходят аттестацию согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. № 209.

3.5. Работники учреждений образования имеют право одновременно с основной работой выполнять дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника.

3.6. Медицинское обслуживание образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Педагогические работники образовательных учреждений проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств выделяемых из бюджета городского округа «город Якутск».

3.7. Круг основных обязанностей работников образовательного учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, требованиями по должностям работников образования.

4. Основные обязанности администрации образовательного учреждения

4.1. Администрация образовательного учреждения должна:

а) обеспечить соблюдение работниками образовательного учреждения обязанностей, возложенных на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями);

б) правильно организовать труд работников школы в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, предоставить исправное оборудование, создать здоровые и безопасные условия труда;

в) обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы учреждения, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;

г) работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры, согласно действующему законодательству;

д) создать условия для систематического повышения работниками образовательного учреждения деловой квалификации, профессионального мастерства, совмещения работы с обучением в учебных заведениях, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников;

е) принять меры к своевременному обеспечению образовательного учреждения необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

ж) неуклонно соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, улучшать условия работы;

и) обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, предупреждение их заболеваемости, травматизма, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;

к) обеспечить сохранность имущества образовательного учреждения, работников и учащихся;

л) организовать горячее питание учащихся образовательного учреждения;

м) выдавать заработную плату в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы;

н) чутко относиться к повседневным нуждам работников образовательного учреждения, предоставлять им установленные льготы и преимущества, повышать роль морального и материального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении лучших работников;

о) способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников;

п) обеспечивать участие работников в управлении образовательным учреждением, в полной мере используя собрания трудового коллектива, различные формы общественной самодеятельности, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

4.2. Администрация образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в образовательном учреждении и мероприятиях, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма сообщает в Управление образования Окружной администрации города Якутска в установленном порядке.

4.3. Администрация образовательного учреждения исполняет свои обязанности в отдельных случаях совместно или по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Продолжительность рабочей недели в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Время начала и окончания работы в образовательном учреждении устанавливается администрацией в зависимости от количества смен и годовых календарных учебных графиков.

5.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом общеобразовательного учреждения. Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает руководитель образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом до ухода работников в отпуск.

При этом необходимо учитывать:

а) у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов (групп) и прежний объем учебной нагрузки;

б) неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

в) объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

5.4. Уменьшение объема нагрузки возможно только при сокращении числа учащихся и классов-комплектов в образовательном учреждении и в других исключительных случаях.

5.5. Администрация образовательного учреждения, по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом, утверждает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом мнения трудового коллектива.

5.6. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

Педагогическим работникам, там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.7. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

5.8. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи. График сменности должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.9. Для некоторых категорий работников может быть по согласованию с профсоюзным органом школы установлен суммированный учет рабочего времени. В графике работы таких категорий работников предусматривается учет рабочего времени, не превышающий нормальное число рабочих часов.

5.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Привлечение отдельных работников образовательного учреждения (учителей, воспитателей и других) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с их письменного согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет и детей-инвалидов до 16 лет.

5.13. Работники непрерывно действующих учреждений (школы-интернаты всех типов и наименований, детские дома, санаторно-лесные и специальные школы) и работники, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, могут привлекаться к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни.

Время этой работы, как правило, включается в месячную норму рабочего времени. Выходные дни предусматриваются для них графиком работы. Оплата работы в праздничный день производится в указанном случае в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх месячного оклада (ставки). По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.14. Работникам непрерывно действующих образовательных учреждений запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом администрации, которая обязана принять необходимые меры к замене его другим работником.

5.15. Администрация образовательного учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по образовательному учреждению. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания их последнего учебного занятия. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом. График вывешивается на видном месте.

5.16. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией образовательного учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.17. В каникулярное время учебно-воспитательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории образовательного учреждения, охрана образовательного учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.18. Общие собрания трудового коллектива образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.19. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в учебную четверть. Занятия внутришкольных методических объединений учителей и воспитателей проводятся не чаще двух раз в учебную четверть.

5.20. Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, классные - не реже четырех раз в год.

5.21. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия внутришкольных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительское собрание - 1,5 часа, собрания школьников и заседания организаций школьников - 1 час, занятия кружков, секций - от 45 минут до 1,5 часа.

5.22. Очередность представления ежегодных отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам образовательного учреждения, как правило, предоставляются в период летних каникул.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до конца текущего года и доводится до сведения всех работников.

5.23. Предоставление отпуска руководителю образовательного учреждения оформляется приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска, другим работникам приказом по образовательному учреждению.

5.24. Педагогическим и другим работникам образовательного учреждения запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

в) удалять учащихся с уроков (занятий);

г) курить в помещении образовательного учреждения.

5.25. Запрещается:

а) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом; освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях;

б) отвлекать педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

в) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.26. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе (группе), а также на родительском собрании только с разрешения руководителя образовательного учреждения или его заместителей. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается, в исключительных случаях, только руководителю образовательного учреждения и его заместителям.

5.27. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии учащихся.

5.28. Каждый педагогический работник имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) занесение на Доску почета, в Книгу почета;

д) награждение Почетными грамотами.

В образовательном учреждении могут быть предусмотрены и другие поощрения.

Поощрение, предусмотренное подпунктами "а", "б", "в" настоящего пункта применяется администрацией по согласованию, а предусмотренное пунктами "г", "д" - совместно с выборным профсоюзным органом школы.

6.2. За особые трудовые заслуги работники школ представляют в вышестоящие органы для присвоения почетных званий, награжденными медалями, знаками отличия, установленными для работников образования законодательством Российской Федерации.

6.3. По результатам аттестации педагогическим работникам могут устанавливаться высшая, первая, вторая квалификационные категории. Вторая квалификационная категория присваивается педагогическим работникам аттестационной комиссией образовательного учреждения.

6.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива образовательного учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

6.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории, дома отдыха, улучшение жилищных условий, если они предусмотрены коллективным договором).

6.6. При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация образовательного учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) увольнение.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Для педагогических работников основаниями для увольнения по инициативе администрации также являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

7.5. Увольнение по основаниям, изложенным в п. 42, производится администрацией образовательного учреждения без согласия с соответствующим выборным профсоюзным органом, кроме работников, избранных в состав профорганов и не освобожденных от производственной работы.

7.6. Дисциплинарные взыскания на руководителя образовательного учреждения применяются Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

7.7. Администрация образовательного учреждения имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

7.8. Трудовые коллективы, проявляя строгую товарищескую требовательность к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности, применяют к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного взыскания (товарищеское замечание, общественный выговор).

7.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка и одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. По результатам ревизии или проверки

финансово-хозяйственной деятельности взыскание может быть применено не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.11. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.12. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущая работа и поведение трудящегося.

7.13. Работники, избранные в состав выборного профсоюзного органа, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, а его председатель или профсоюзный организатор - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.14. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) об этом составляется соответствующий акт.

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.16. Администрация образовательного учреждения по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

7.17. Трудовой коллектив вправе снять примененное им взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и прекращении действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой дисциплины, если член коллектива не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

7.18. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в образовательном учреждении на видном месте.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска Е. И. Евсикова « 14 » <u>Март</u> 200__ год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ З. Е. Окоёмова « 14 » <u>Март</u> 200__ год М. П.</p>	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Н.И. Левченко « 14 » 200__ г. М. П.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

От Работодателей:
Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» Г.А. Афонский «__» 2012 г.
Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»
М.С. Силкина «__» 2012 г.
Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»
А.И. Трофимов «__» 2012 г.

Продолжительность отпуска работников образования

№п/п	Наименование должности	Основной оплачиваемый отпуск (в кал. днях)	За работу в районах Крайнего Севера (в кал. днях)	За ненормируемый режим рабочего времени (в кал. днях)	Всего (в кал. днях)
1	<i>общеобразовательные учреждения: школы-интернаты; образовательные учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; дошкольные образовательные учреждения для воспитанников с отклонениями в развитии; оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дошкольные образовательные учреждений для детей, нуждающихся в длительном лечении; специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи</i>				

1.	директора	56	24	3	83
2.	Заместитель директора, деятельность которых связана с руководством образовательного процесса или методической работой	56	24	-	80
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	56	24	-	80
4.	Заместитель директора по режиму	56	24	-	80
5.	Учитель	56	24	-	80
6.	Учитель-логопед	56	24	-	80
7.	Учитель-дефектолог	56	24	-	80
8.	Учителя организаторы ОБЖ	56	24	-	80
9.	Классный воспитатель	56	24	-	80
10.	Старшие вожатые	56	24	-	80
11.	воспитатели	56	24	-	80
12.	концертмейстеры	56	24	-	80
13.	Инструктор по труду и физкультуре	56	24	-	80
14.	Педагог-психолог	56	24	-	80
15.	Педагог дополнительного образования	56	24	-	80
16.	Музыкальные руководители	56	24	-	80
17.	Дежурные по режиму	56	24	-	80
18.	Мастер производственного обучения	56	24	-	80
19.	Социальный педагог	56	24	-	80
20.	Педагог-организатор	56	24	-	80
21.	методист	56	24	-	80
22.	Воспитатель группы продленного дня	56	24	-	80
23.	лаборант	28	24	-	52
24.	Техник ЭВМ	28	24	-	52
25.	Заведующий библиотекой	28	24	-	52
26.	Руководитель кружка	28	24	-	52
27.	Технический	28	24	-	52

	директор				
<i>2. Дошкольные образовательные учреждения</i>					
1.	заведующий	42	24	3	69
2.	Заместитель заведующего, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса или методической работой	42	24	-	66
3.	Старший воспитатель	42	24	-	66
4.	Воспитатель	42	24	-	66
5.	Музыкальный руководитель	42	24	-	66
6.	Инструктор по физической культуре	42	24	-	66
7.	Педагог-психолог	42	24	-	66
8.	Социальный педагог	42	24	-	66
9.	Педагог дополнительного образования	42	24	-	66
10.	Фтизиатр		24	-	
11.	Офтальмолог			-	
12.	Инструктор ЛФК	28	24	-	52
13.	Врач-стоматолог	28	24	-	52
14.	Старшая медсестра	28	24	-	52
15.	Физио-сестра	28	24	-	52
16.	Учитель-логопед	42	24	-	66
17.	Учитель-дефектолог	42	24	-	66
18.	невропатолог				
19.	Воспитатель логогруппы	42	24	-	66
<i>3. Образовательные учреждения дополнительного образования</i>					
1.	директор	42	24	3	69
2.	Заместитель директора, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса или методической работой	42	24	-	66
3.	Руководители структурных	42	24	-	66

	подразделений образовательных учреждений				
4.	Педагоги дополнительного образования	42	24	-	66
5.	вожатые	42	24	-	66
6.	воспитатели	42	24	-	66
7.	концертмейстеры	42	24	-	66
8.	культурорганизаторы	42	24	-	66
9.	Тренеры-преподаватели	42	24	-	66
10.	Инструкторы-методисты	42	24	-	66
11.	Педагоги-психологи	42	24	-	66
12.	Социальные педагоги	42	24	-	66
13.	Педагоги-организаторы	42	24	-	66
14.	методисты	42	24	-	66
15.	Техник-ЭВМ	28	24	-	52
16.	Старший вожатый	28	24	-	52
17.	видеоинженер	28	24	-	52
18.	осветитель	28	24	-	52
19.	Художник-декоратор	28	24	-	52
20.	Оформитель бутафор	28	24	-	52
21.	Оформитель по свету	28	24	-	52
22.	лаборант	28	24	-	52
23.	швея	28	24	-	52
24.	пожарный	28	24	-	52

4. Учебные, учебно-методические кабинеты, методические кабинеты (центры),
Научно-методическая служба

1.	Директор (заведующие, начальник); их заместители: заведующие отделами структурными подразделениями; методисты; педагоги психологи	42	24	-	66
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---	----

5. Центр диагностики и консультирования

2.	Директор (заведующие, начальник); их заместители; педагоги-психологи; учителя-	56	24	-	80
----	--------------------------------------------------------------------------------	----	----	---	----

	дефектологи: учителя-логопеды				
<i>6. Иные работники системы образования</i>					
1.	Заместитель директора по АХР	28	24	12	64
2.	Заведующий хозяйством	28	24	6	58
3.	Начальник ПТС	28	24	12	64
4.	Начальник ООТ	28	24	12	64
5.	Специалист отдела охраны труда	28	24	-	52
6.	Инженер (технадзор, сметчик, ПБ, РАО, энергетик, тепло)	28	24	12	64
7.	Мастер РАО	28	24	12	64
8.	механик	28	24	6	58
9.	Главный бухгалтер	28	24	12	64
10.	Заместитель главного бухгалтера	28	24	12	64
11.	Руководители групп бухгалтерии	28	24	12	64
12.	финансист	28	24	12	64
13.	экономист	28	24	12	64
14.	Бухгалтер расчетная группа	28	24	12	64
15.	Бухгалтер материальная группа	28	24	6	58
16.	Бухгалтер по начислению родительской оплаты	28	24	6	58
17.	кассир	28	24	-	52
18.	Начальник КРО	28	24	12	64
19.	Ревизор КРО	28	24	12	64
20.	комендант	28	24	3	55
21.	Водитель легковых автомобилей, аварийных машин РАО	28	24	6	58
22.	Главный специалист по юридической работе ОКР И ДО	28	24	9	61
23.	Главный специалист по юридической работе СДО	28	24	9	61
24.	Инспектор по кадрам	28	24	6	58
25.	Специалист по кадрам	28	24	-	52
26.	Главный энергетик	28	24	12	64
27.	Заместитель директора по	28	24	-	52

	безопасности				
28	библиотекарь	28	24	-	52
29	Специалист редакционно- издательского отдела	28	24	-	52
30	повар	28	24	-	52
31	Шеф-повар	28	24	-	52
32	Помощник повара	28	24	-	52
33	Кухонный работник	28	24	-	52
34	Прачка (машинист по стирке белья)	28	24	-	52
35	Уборщик служебных помещений	28	24	-	52
36	дворник	28	24	-	52
37	Медицинский персонал – врач, медицинская сестра, фельдшер	30	24	-	54
38	кастелянша	28	24	-	52
39	гардеробщик	28	24	-	52
40	Помощник воспитателей	28	24	-	52
41	Сантехник, Слесарь- сантехник	28	24	-	52
42	газосварщик	28	24	-	52
43	электросварщик	28	24	-	52
44	Водитель фекалки	28	24	-	52
45	Секретарь-машинист	28	24	-	52
46	Работники музея	28	24	-	52
47	делопроизводитель	28	24	-	52
48	кладовщик	28	24	-	52
49	грузчик	28	24	-	52
50	Рабочий по обслуживанию здания	28	24	-	52
51	Сторож, вахтер, охранник	28	24	-	52
52	садовник	28	24	-	52
53	дезинфектор	28	24	-	52
54	швея	28	24	-	52
55	Техник по обслуживанию аппаратуры	28	24	-	52
56	электромонтер	28	24	-	52
57	электромеханик	28	24	-	52
58	электрик	28	24	-	52
59	столяр	28	24	-	52
60	библиотекарь	28	24	-	52
61	заведующей библиотеки	28	24	-	52
62	заведующий складом	28	24	-	52

63	инженер	28	24	-	52
----	---------	----	----	---	----

Примечание:

Лицам, занимающим должности, не вошедшие в вышеуказанный список, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

Приложение № 5
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска Е.И. Евсикова «14» марта 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ З. Е. Оксёмова «14» марта 2012 г. М. П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации: Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «14» марта 2012 г. М. П.</p> 
<p>От Работодателей:</p>		
<p>Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» Г.А. Афонский «14» марта 2012 г.</p>		
<p>Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» М.С. Силкина «14» марта 2012 г.</p>		
<p>Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» А.И. Трофимов «14» марта 2012 г.</p>		

**Перечень
профессий и должностей, кому устанавливается доплата за работу во
вредных или опасных условиях труда**

№ п/п	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда	Наименование должности	размер доплаты не менее 4% и не более 12 %	основание
I	Уборщик помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем	Уборщик служебных помещений	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.181 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с

				тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
2	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием);	Учитель химии; Лаборант кабинета химии	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.161, п. 1.181 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
3	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	Повар, помощник повара работающие у горячей плиты, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.152 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. №

				579 (в ред. от 3 января 1991 г.) п. 2098 перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163
4	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	Работник кухни, выполняющий работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.154 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
5	Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	Няня, выполняющая работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств массовой механизации	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.157 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными

				условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
6	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	посудница, выполняющая работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.155 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
7	Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Прачка, стирающая белье вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.156 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
8	Все виды работ, выполняемые в учебно-	Работник бассейна (хлораторщик,	Устанавливается по результатам	п. 1.159, п. 1.179 перечня работ с

	воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим	плаврук, лаборант, медсестра)	аттестации рабочих мест	неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
9	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	Помощники воспитателей, работающих с хлором	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.159 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
10		завхоз	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
11		кладовщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
12	Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением	Дворник, выполняющий работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.147 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых

	их дезинфекции	канализационных колодцев, проведением их дезинфекции		устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
13	Вывоз мусора и нечистот	Дворник, выполняющий работы по вывозу мусора и нечистот	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.148 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
14	Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных и внутренних канализационных сетей	Сантехник, слесарь-сантехник	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	П. 1.14 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

				утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
15	Работы и очистка вентиляционных систем	вентеляционщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1. 146 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
16	Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	Кочегары (машинисты) котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.163 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
17	Работы по обслуживанию электроэнергетического	Оператор, обслуживающий электроэнергетическое	Устанавливается по результатам аттестации	п. 1.120 перечня работ с неблагоприятными

	оборудования и автоматики тепловых электростанций в котельных, турбинных, топливоподачи	оборудование и автоматику тепловых электростанций в котельных, турбинных, топливоподачи	рабочих мест	условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
18	Работа на деревообрабатывающих станках	Столяр-станочник в производственных бригадах, мастер трудового обучения	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.178 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
19	Работы по изготовлению, обработке копий и печатных форм для всех видов печати	Оператор, секретарь, выполняющие указанные работы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.1.100 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными

				условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
20	Репрографические работы на светокопировальных, диазоксирировальных и других множительных аппаратах	Оператор, осуществляющий указанные работы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	П.1.104 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
21	Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза)	Работа по уходу за живым уголкем,	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.149 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
22	Работа за живыми культурами	Цветовод, садовник	Устанавливается по результатам	п.1. 85 перечня работ с

			аттестации рабочих мест	неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
23	Работа в образовательных учреждениях, предназначенных для лечения детей с поражением центральной нервной системы, нарушением опорно-двигательного аппарата, ожоговыми и спинальными болезнями		Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.88 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.) п. 5.1.1- 5.1.5. положения «Об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений МО «Город Якутск» с 1 января 2005г.», утвержденное постановлением городского собрания



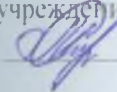
				депутатов г. Якутска от 8 февраля 2005 г. ПГС-28-6
24	Работы по вождению автомобиля	Водитель транспортного средства	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 2111 перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163
25		Электросварщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
26		газосварщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
27	Работа в стационарных, отделениях и кабинетах с туберкулезными и инфекционными больными, в том числе работа с гнойной инфекцией и инфицированным материалом		Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.84 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
28	Работа за дисплеями ЭВМ	Работники, осуществляющие работы за	Устанавливается по результатам аттестации	п. 1.164 перечня работ с неблагоприятными

		персональными компьютерами	рабочих мест	условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
--	--	----------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание

1. Размер доплаты устанавливается аттестационной комиссией, которая создается на основании приказа Работодателя, по согласованию с профсоюзом Учреждения.

Приложение № 6
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  «14» <u>Март</u> 2012 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  «14» <u>Март</u> 2012 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  «14» <u>Март</u> 2012 г. М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общественных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «14» <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  М.С. Силкина «14» <u>Март</u> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  А.И. Трофимов «14» <u>Март</u> 2012 г.</p>		

**Перечень
профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью
и другими средствами индивидуальной защиты**

№п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты. Норма выдачи	основание
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	Костюм хлопчатобумажный 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 1 пара Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки комбинированные 12 пар Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
	Заведующий складом	Костюм х/б или халат х/б 1	Приказ Министерства

	<p>Ботинки кожаные или резиновые сапоги 1 пара Портянки суконные 1 пара Рукавицы комбинированные 6 пар При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года Валенки 1 пара на 3 года или бахилы утепленные 1 пара Галоши резиновые на валенки 1 пара</p>	<p>здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
Водитель автомобиля	<p>При управлении легковым автомобилем, автобусом (с отапливаемой кабиной): Костюм хлопчатобумажный 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 1 пара Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки комбинированные 6 пар При выполнении работ в полевых условиях дополнительно: Костюм противоэнцефалитный 1 на 2 года При выполнении ремонтных работ зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года Брюки на утепляющей прокладке 1 на 3 года Валенки 1 пара на 3 года или Бахилы утепленные 1 пара Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 1 пара При управлении грузовыми и специализированными автомобилями(с отапливаемой кабиной): Костюм хлопчатобумажный 1 Ботинки кожаные или 1 пара Сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 2 пары Рукавицы комбинированные 6 пар Или Перчатки комбинированные 6 пар При выполнении ремонтных работ зимой дополнительно:</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>

	<p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Сапоги кирзовые утепленные 1 пара на 2 года или Валенки 1 пара на 3 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p> <p>Рукавицы утепленные 1 пара</p>	
Гардеробщик	Халат х/б 1 или Костюм х/б 1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
Кладовщик	<p>Халат х/б 1 или Костюм х/б 1</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара на 2 года или Тапочки кожаные 1 пара</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные 12 пар или</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием 12 пар</p> <p>При выполнении работ с горючими, смазочными материалами, лаками и красками дополнительно:</p> <p>Фартук прорезиненный 1 на 2 года</p> <p>Рукавицы маслбензостойкие 4 пары или Перчатки маслбензостойкие 4 пары</p> <p>При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 N 541н
Исполнитель художественно-оформительских работ	<p>Халат х/б 1 или Костюм х/б 1</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара на 2 года или тапочки кожаные 1 пара</p> <p>Перчатки х/б 12 пар или Перчатки х/б с полимерным покрытием 12 пар</p> <p>Перчатки резиновые медицинские 12 пар</p> <p>Рукавицы комбинированные 3 пары или Перчатки комбинированные 3 пары</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799

<p>Оператор копировальных и множительных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p>	<p>Халат х/б 1</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
<p>Оператор котельной; оператор теплового пункта</p>	<p>Костюм х/б 1 Фартук прорезиненный 1 Сапоги резиновые 1 пара или Ботинки кожаные 1 пара Портянки суконные 1 пара Тапочки кожаные 1 пара На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 пара на 2 года Валенки 1 пара на 3 года или Бахилы утепленные 1 пара Галоши резиновые на валенки 1 пара</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
<p>Слесарь по ремонту автомобилей</p>	<p>Костюм х/б 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 2 пары Рукавицы комбинированные 4 пары или Перчатки комбинированные 4 пары</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н</p>
<p>Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -1 Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки с полимерным покрытием 6 пар Ботинки кожаные 1 пара При работе на мокрых участках работ дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара При выполнении работ по ремонту химического оборудования: Костюм суконный вместо костюма хлопчатобумажного для защиты от общих производственных загрязнений и механических</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н</p>

		<p>воздействий или костюма и смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара При выполнении всех работ, перечисленных в данном пункте, на открытом воздухе зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке - на 1,5 года</p>	
Сторож (вахтер)	<p>Костюм х/б 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Плащ с водоотталкивающей пропиткой 1 на 3 года Рукавицы комбинированные 4 пары На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года Валенки или бахилы утепленные 1 пара на 3 года Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 2 пары.</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н</p>	
Уборщики служебных помещений	<p>Халат х/б или халат из смешанных тканей 1 Рукавицы комбинированные 6 пар или перчатки с полимерным покрытием 6 пар Полусапоги резиновые 1 пара или При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара Перчатки резиновые 2 пары</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н</p>	
Слесарь-сантехник	<p>Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - 1 на 1,5 года Сапоги резиновые 1 пара Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки с полимерным покрытием 6 пар Перчатки резиновые дежурные Противогаз дежурный</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н</p>	

		<p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам Брюки на утепляющей прокладке по поясам Валенки по поясам или Сапоги кожаные утепленные по поясам</p>	
	Слесарь-ремонтник	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 на 9 месяцев Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки с полимерным покрытием 12 пар Ботинки кожаные 1 пара При работе на мокрых участках дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
	Газогенераторщик	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий 1 или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки с полимерным покрытием 12 пар Очки защитные до износа</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
	Газорезчик, газосварщик	<p>Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой 1 или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском 1 пара Рукавицы брезентовые или краги сварщика 12 пар Очки защитные или щиток</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

		<p>защитный до износа Наколенники до износа Респиратор до износа Жилет сигнальный 2 класса защиты 1</p> <p>При выполнении работы по обслуживанию стационарных газогенераторов: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 Перчатки резиновые дежурные Очки защитные или щиток защитный до износа Жилет сигнальный 2 класса защиты 1</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам Брюки на утепляющей прокладке или по поясам Костюм сварщика зимний по поясам Валенки с резиновым низом или по поясам Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском по поясам Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами 2 пары Жилет сигнальный 2 класса защиты 1</p>	
	<p>Мойщик посуды</p>	<p>При выполнении работы по мойке пищевой посуды: Фартук из хлопчатобумажных или смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником 2 Сапоги резиновые 1 пара Перчатки резиновые 12 пар Перчатки трикотажные 12 пар</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 N 1247н</p>

повар	<p>куртка белая хлопчатобумажная - на 4 месяца; брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная - для женщин) - на 4 месяца; фартук белый хлопчатобумажный - на 4 месяца; колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная - на 4 месяца; полотенце - на 4 месяца; тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве ГОСТ 12.4.033-77 - на 6 месяцев; рукавицы хлопчатобумажные - дежурные.</p>	<p>Приказом Роскомторга от 3 октября 1995 г. N 87</p>
Библиотекарь, заведующий архивом	<p>Халат х/б 1 Перчатки х/б 3 пары</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
Заведующий хозяйством, мастер	<p>Халат х/б 1 Перчатки х/б 3 пары При выполнении работ на производственных площадках дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара на 4 года При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года Жилет утепленный 1 на 3 года</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
Работники бухгалтерии, ревизоры КРО	<p>При проведении ревизий и инвентаризации: Костюм х/б 1 на 3 года или Халат х/б 1 на 3 года Сапоги резиновые 1 пара на 2 года Рукавицы комбинированные или перчатки комбинированные 2 пары При выполнении работ на производственных площадках зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 4 года Жилет утепленный 1 на 4 года</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>

	<p>Валенки или бахилы утепленные 1 пара на 2 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара на 2 года</p> <p>Портянки суконные 1 пара на 2 года.</p>	
электрогазосварщик	<p>Костюм сварщика 1</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года</p> <p>Ботинки кожаные или 1 пара</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>Портянки суконные 1 пара</p> <p>Рукавицы брезентовые 12 пар</p> <p>Перчатки диэлектрические до износа</p> <p>Щиток сварщика до износа</p> <p>При выполнении работ в полевых условиях дополнительно:</p> <p>Костюм противоэнцефалитный 1 на 2 года</p> <p>При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Валенки 1 пара на 3 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p> <p>Рукавицы утепленные 2 пары</p> <p>При выполнении работ в стволах дополнительно:</p> <p>Костюм сварщика 1</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года</p> <p>Костюм прорезиненный 1 на 3 года</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1</p> <p>Белье нательное утепленное 2 компл.</p> <p>Сапоги кирзовые утепленные 1 пара</p> <p>Подшлемник с широкими</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>

	<p>полями 1 на 2 года Рукавицы утепленные 1 пара Пояс предохранительный до износа</p>	
<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный 1 Ботинки кожаные или сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 2 пары Рукавицы комбинированные 4 пары Перчатки комбинированные 4 пары Перчатки хлопчатобумажные 6 пар Или Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием 6 пар Перчатки диэлектрические до износа При выполнении работ в электроустановках дополнительно: Боты диэлектрические до износа При выполнении работ в полевых условиях дополнительно: Костюм противоэнцефалитный 1 на 4 года При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года Сапоги кирзовые утепленные 1 пара на 3 года или Валенки 1 пара на 3 года или Бахилы утепленные 1 пара Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 2 пары</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
<p>Диспетчер</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года</p>	

Приложение № 7
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>Е. И. Евсикова</i> « 14 » <i>марта</i> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>Е. О. Овчарова</i> « 14 » <i>марта</i> 2012 год М. П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <i>М. И. Левченко</i> « 14 » <i>марта</i> 2012 г. М. П.</p> 
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>Г.А. Афонский</i> «14» <i>марта</i> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>М.С. Силкина</i> «14» <i>марта</i> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <i>А.И. Трофимов</i> «14» <i>марта</i> 2012 г.</p>		

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам (КТС) системы образования города Якутска

1. Общие положения

1.1. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и Управлением образования Окружной администрации города Якутска (далее – Управление образования), за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией Управления образования.

1.3. В каждом образовательном учреждении существует самостоятельная Комиссия по трудовым спорам образовательного учреждения.

1.4. Работник образовательного учреждения имеет право обратиться в КТС Управления образования или в КТС образовательного учреждения, в котором он работает.

1.5. Данное положение распространяется на все подразделения Управления образования и является единым руководящим документом, в соответствии с которым организуется работа КТС.

2. Порядок создания КТС

2.1. Численность КТС составляет равное число представителей работников и работодателей и состоит из _____ членов.

Срок полномочий КТС - три года.

2.2. Состав комиссии определяется общим собранием работников Управления образования. Организация проведения общего собрания возлагается на администрацию Управления образованием.

Членом КТС может быть выбран любой работник Управления образования.

Кандидатуры членов КТС вправе предлагать работники учреждения и их коллективы, в том числе представители администрации, профсоюзная организация. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.3. Полномочия члена КТС прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Управлением образования, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий комиссии избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

2.4. КТС на своем заседании большинством голосов избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

2.5. КТС имеет свою печать.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении Управления образования в рабочие дни с 10 до 15 часов.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропуск этого срока не влечет отказа в рассмотрении спора, при наличии уважительных причин КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе

обратиться в суд, за исключением случаев, когда он не мог быть рассмотрен вследствие отсутствия работника на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины избранных в ее состав членов.

Работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается остальными членами КТС большинством голосов.

3.5. Рассмотрение спора в КТС производится в присутствии работника и представителя администрации Управления образования. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только на основании его письменного заявления. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

При надлежащем извещении работодателя о времени и месте рассмотрения спора КТС вправе рассмотреть спор в его отсутствие.

3.6. Председательствующий на заседании КТС руководит заседанием, определяет порядок рассмотрения спора, руководит голосованием членов комиссии.

Секретарь КТС либо другой член комиссии ведет протокол заседания.

3.7. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов как по ходатайству сторон, так и по собственной инициативе. По требованию комиссии администрация обязана представлять необходимые расчеты и документы.

Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники Управления образования.

3.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

Решение по существу спора должно содержать основания принятия соответствующего решения и его содержание.

Копии решения (выписки из протокола заседания КТС) вручаются в трехдневный срок работнику и представителю Управления образования.

3.10. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованной стороной в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения.

3.11. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и тому подобные ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС вправе вынести дополнительное решение.

4. Исполнение решений КТС

4.1. Решение КТС по трудовому спору подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

4.2. В случае неисполнения Предприятием решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. Удостоверение не выдается, если работник или Управление образования обратились в установленный срок с заявлением о разрешении данного трудового спора в суд.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование органа, его выдавшего;

- дата и номер решения КТС;
- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

4.3. Удостоверение КТС может быть предъявлено работником в течение трех месяцев со дня его получения в районный суд для принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем.

В случае пропуска срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС на основании заявления работника на своем заседании рассматривает вопрос о возможности восстановления этого срока. Признав причины пропуска срока уважительными, КТС выносит решение о восстановлении срока на предъявление удостоверения в суд, о чем на удостоверении делается соответствующая отметка, заверяемая подписями председателя и секретаря комиссии и печатью.


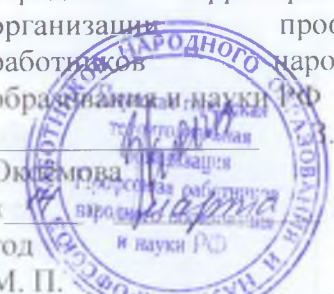

4.4. В случае утраты удостоверения КТС на основании заявления работника решает вопрос о выдаче дубликата удостоверения. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании комиссии с участием работника и представителя Управления образования.

Приложение № 8
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>М.И. Евсикова</i> «14» <i>марта</i> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>З. Е. Оксимова</i> «14» <i>марта</i> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <i>Н.И. Девченко</i> «14» <i>марта</i> 2012 г. М.П.</p> 
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>Г.А. Афонский</i> «14» <i>03</i> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>М.С. Силкина</i> «14» <i>марта</i> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <i>А.И. Трофимов</i> «14» <i>марта</i> 2012 г.</p>		

Система управления охраной труда в образовательных учреждениях Управления образованием Мэрии г. Якутска, утвержденная приказом Управления образованием Мэрии г. Якутска от 14 мая 2004 г. и согласовано с Якутской городской территориальной организацией работников народного образования и науки РФ от 14 мая 2004 г.

Приложение № 9
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>Е. И. Т. всикова</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>Оксимова</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 год М. П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <i>Сергей Николаевич Девченко</i> « 14 » <u>марта</u> 2012 г. М. П.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

От Работодателей:
Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» *Г.А. Афонский* «14» марта 2012 г.

Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» *М.С. Силкина* «14» марта 2012 г.

Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» *А.И. Трофимов* «14» марта 2012 г.

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств







№ п/п	Перечень работ и	Профессия/ должность	Норма выдачи на 1 месяц	Виды смывающих и обезвреживающих средств	основание
1	Работы, связанные с загрязнением	<ul style="list-style-type: none"> - уборщик помещений; - учитель химии - лаборант кабинета химии; - повар, помощник повара; - работник кухни; - посудница, выполняющая работы связанные 	400 г.	мыло	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 4 июля 2003 г. № 45

		с мойкой посуды вручную: - прачка, стирающая белье вручную: - дворник; - вентиляционщик; - цветовод, садовод; - заведующим складом; - кассир; -слесарь по ремонту автомобилей; -водитель автомобиля; - библиотекарь; -ревизоры КРО; -архивариус			
2	Работы, связанные с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолы, нефтепродуктами	- слесарь по ремонту автомобилей; - оператор котельной; - сантехник; - слесарь-сантехник:	100мл.	Очищающая паста для рук	
3	Сильно трудно смываемые загрязнения: масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты	- слесарь по ремонту автомобилей; - оператор котельной	200 мл.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	

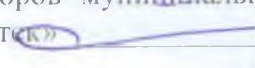
Примечания:


1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло.
2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защитные, регенерирующие и восстановительные кремы, очищающие пасты для рук.
3. Мыло не выдается, если в организации оборудованы и действуют установки с горячей и холодной водой, снабженные мылом
4. Если не организована централизованная стирка спецодежды, рабочим должно выдаваться мыло (400 г. на месяц) или другое моющее вещество.


Приложение № 10
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  «14» <u>Март</u> 2012 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  Окоёмова «14» <u>Март</u> 2012 г. М.П. </p>	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  «14» <u>Март</u> 2012 г. М.П. </p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

От Работодателей:

Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «14» Март 2012 г.

Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»
 М.С. Силкина «14» Март 2012 г.

Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»
 А.И. Трофимов «14» Март 2012 г.

Список работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска не менее 7 дней и не более 14 (в календарных днях)	основание
<i>Школы-интернаты, детские дома, детские сады (группы), дома ребенка (группы) для детей, больных туберкулезом и хронической дизентерией</i>			
1.	Библиотекарь, заведующий библиотекой	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.1 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного

			Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
2.	врач	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.2 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
3.	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.4 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
4.	кастелянша	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.11 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
5.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), мойщик посуды, сестра-хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.14 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Школы (классы), школы-интернаты (классы), детские дома (группы), детские сады (группы) и дома ребенка (группы) для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, детские дома-интернаты для слепоглухонемых детей</i>			
6.	Врач-диетолог, медицинская сестра (диетическая)	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.46 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
7.	Гардеробщик, занятый	устанавливается	п.47 Списка производств, цехов, профессий

	в гардеробной для больных	я по результатам аттестации рабочих мест	и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
8.	кастелянша	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.51 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом: Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции</i>			
9.	Административные должности, должности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, должности медицинского персонала.	14	п. 6 Приказ Минздрава РФ № 225, Министра обороны РФ № 194, МВД РФ N 363, Минюста РФ № 126, Минобразования РФ № 2330, Минсельхоза РФ № 777, ФПС РФ № 292 от 30.05.2003г.
<i>Физиотерапевтические кабинеты</i>			
10.	Врач-физиотерапевт	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.61 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
11.	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью до 200 Вт и УКВ	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.63 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)

<i>Стоматологические кабинеты</i>			
12.	Врач-стоматолог, врач-стоматолог протезист, зубной врач, зубной техник	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 83 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Общие профессии отраслей народного хозяйства, имеющиеся в системе образования</i>			
13.	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 190 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
14.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов (уборщик служебных помещений, убираемый в санузлах и дворник убираемый выгребные ямы)	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 211 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
15.	Повар, работающий у плиты	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 117 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
16.	Электросварщик, ручной сварки	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 83 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
17.	Водитель автомобиля, занятый перевозкой нечистот, гниющего мусора,	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.43 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного




			Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
18.	Водитель автомобиля	устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 91 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)

Примечания:

1. Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

2. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место лишь при увольнении работника.

Приложение № 11
к территориальному соглашению
с «14» марта 2012г.
по «15» марта 2015г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>И. Евсикова</i> «14» <u>марта</u> 2012 год М.П.</p> 	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>З. Е. Оксимова</i> 2012г. М.П.</p> 	<p>От Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Председатель Якутской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <i>Г.И. Левченко</i> «14» <u>марта</u> 2012 г. М.П.</p> 
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>Г.А. Афонский</i> «14» <u>марта</u> 2012 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>М.С. Силкина</i> «14» <u>марта</u> 2012 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <i>А.И. Трофимов</i> «14» <u>марта</u> 2012 г.</p>		

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного молока или других равноценных пищевых продуктов питания

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н и уровни которых превышают установленные нормативы.

2. Перечень профессий (должностей) устанавливается по результатам аттестации рабочих мест с указанием в карте аттестации по строке 090 делают запись о назначении молока или лечебно-профилактического питания. Данный перечень является приложением к коллективным договорам, заключаемым между администрацией учреждения и профсоюзной организацией.

3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.

4. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в специально оборудованных помещениях для приема пищи. Не допускается отпуск молока или других равноценных пищевых продуктов питания: за прошедшие смены; за одну или несколько смен вперед; на дом.

5. Молоко или другие равноценные пищевые продукты питания полагаются работникам исключительно в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте вредных производственных факторов.

6. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

7. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

8. Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

9. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории городского округа «город Якутск».

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

10. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

11. Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном на момент вступления в силу настоящего Соглашения, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;

- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у работодателя данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного Соглашения.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе 500 г. обогащенные, с содержанием жира до 3,5%(кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%.	500гр.
2	Творог не более 9% жирности	100гр.
3	Сыр не более 24% жирности	60гр.
4	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение