

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 02.03 2011 г.

№ 35н

**О порядке формирования и исполнения
муниципального задания в отношении
казенных, бюджетных и автономных учреждений**

На основании ст. 69.2 и ст. 158 Бюджетного кодекса РФ, согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральному закону от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 02.09.2010г. №671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Правительства РС (Я) от 28.12.2010г. №595 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных и казенных учреждений РС (Я) и финансового обеспечения выполнения государственного задания», а также приказом Министерства финансов РФ и Министерства экономического развития РФ от 29.10.2010г. №136-н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением» и совместным приказом Министерства финансов РФ и Министерства экономического развития РФ №138н, №528 от 29.10.2010г. «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» в целях организации работ, относящихся к вопросам местного значения и эффективного использования бюджетных средств Городского округа «Город Якутск»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципального задания в отношении казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, согласно приложению №1 настоящего постановления Окружной администрации города Якутска:

1.2. типовую форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг, согласно приложению №2 настоящего постановления Окружной администрации города Якутска;

1.3. типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, согласно приложению №3 настоящего постановления Окружной администрации города Якутска;

1.4. типовую форму отчетности о выполнении муниципального задания, согласно приложению №4 настоящего постановления Окружной администрации города Якутска;

1.5. типовую форму листа согласования к приказу главного распорядителя бюджетных средств или к приказу уполномоченного органа, выполняющие функции учредителя казенных, бюджетных и автономных учреждений, согласно приложению №5 настоящего постановления Окружной администрации города Якутска.

2. Главным распорядителям бюджетных средств и уполномоченному органу, выполняющему функции учредителя казенных, бюджетных и автономных учреждений:

2.1. Руководствоваться вышеуказанным порядком формирования муниципального задания;

2.2. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также осуществлять контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.3. разработать трудовой договор с руководителями учреждений и предусмотреть в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

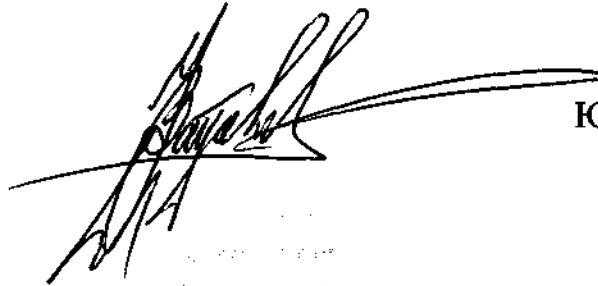
3. Считать утратившим силу постановление Главы ГО «Город Якутск» от 24.02.2009 г. №11 «О методических рекомендациях по формированию муниципального задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения» и постановление Окружной администрации города Якутска от 26.03.2010 г. №56 «О формировании муниципального задания в ГО «Город Якутск».

4. Управлению по связям с общественностью (Ефимова И.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных печатных изданиях и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.

5. Настоящее постановление вступает с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
Первого заместителя Главы Авксентьева В.И.

Глава



Ю.В. Заболев

Вносит: КЭПиЦ
Тел: 42-32-57

Рассылка: Первый заместитель Главы Авксентьев В.И.,
КЭПиЦ, УМФРС(Я) по г.Якутску, Управление образования
Управление здравоохранения, Управление культуры и
духовного развития

юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом выполняющие функции учредителя полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа (правового положения) существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

3.5. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания и предоставляет ГРБС отчет о ходе выполнения муниципального задания ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным (по субсидиям) в соответствии с прилагаемой формой отчетности (приложение №4 настоящего постановления).

3.6. ГРБС осуществляет проверку отчетов, анализирует ход выполнения муниципального задания и, в случае необходимости принимает меры в пределах своей компетенции по выполнению учреждениями муниципального задания.

3.7. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, ГРБС предоставляют в Комитет экономики, прогнозирования и ценообразования отчет о ходе выполнения муниципального задания по всем учреждениям, получившим задания в соответствии с утвержденной формой отчетности.

3.8. По итогам года в срок до 01 февраля текущего года ГРБС составляет и предоставляет в Комитет экономики, прогнозирования и ценообразования сводную аналитическую записку по выполнению учреждениями муниципального задания и отражает результаты выполнения муниципального задания в докладе о результатах и основных направлениях деятельности.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным, автономным учреждениями на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева

**Типовая форма
 Муниципального задания**

Наименование ГРБС или уполномоченного органа
 выполняющие функции учредителя _____

Наименование учреждения,
 оказывающего муниципальную услугу
 юридический адрес, контактный телефон,
 официальный сайт _____

Наименование муниципальной услуги _____

Параметр задания	Значение параметра	
	на платной основе или с частичной оплатой	на бесплатной основе
Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг	Количество услуг	
Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)		
Порядок оказания соответствующих муниципальных услуг		
Требования к отчетности об исполнении муниципального задания		
Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения		
Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе с указанием нормативно-правового акта органа местного самоуправления.		

Руководитель аппарата



С.В.Гоголева

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
 Место нахождения
 Банковские реквизиты
 ИНН
 БИК
 р/с
 л/с

Руководитель

 (Ф.И.О.)
 М.П.

Учреждение
 Место нахождения
 Банковские реквизиты
 ИНН
 БИК
 р/с
 л/с

Руководитель

 (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение
 к Соглашению о порядке и условиях
 предоставления субсидии на финансовое
 обеспечение выполнения муниципального
 задания на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ)
 от _____ N _____

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева

**Типовая форма отчетности
 о выполнении муниципального задания**

Наименование учреждения _____
 Форма 1

	Наименование муниципальной услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение %	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

Форма 2

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг.

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Краткое содержание жалобы	Результат

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов.

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Краткое содержание замечания	Результат

Руководитель учреждения _____
 (Ф.И.О.)

м.п.
 Дата _____ Подпись _____

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева

**Типовая форма листа согласования
к приказу**

Наименование ГРБС или уполномоченного
органа выполняющие функции учредителя _____

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Курирующий Заместитель Главы ГО «Город Якутск»			
	Комитет экономики, прогнозирования и ценообразования			

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева