



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 21.02 2011 г.


№ 25 n

О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений Городского округа «Город Якутск»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2010 года №579 «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности», в целях создания системы мониторинга просроченной кредиторской и дебиторской задолженности бюджета Городского округа «Город Якутск», ее дальнейшей ликвидации и обеспечения выполнения расходных обязательств:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить План мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить типовую форму ведомственного нормативного правового акта о предельно допустимых значениях просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Комитету экономики, прогнозирования и ценообразования Округной администрации города Якутска (Костромин Д.А.) учитывать результаты мониторинга и выполнение Плана мероприятий при подготовке Доклада

- о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности Городского округа «Город Якутск».
5. Управлению Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в городе Якутске (Попов Е.С.) разработать и принять административный регламент исполнения муниципальной функции по организации и осуществлению мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности бюджета Городского округа «Город Якутск».
 6. Руководителям структурных подразделений, муниципальных учреждений Окружной администрации города Якутска:
 - 6.1. Разработать и утвердить ведомственные нормативные правовые акты, зарегистрированные в установленном порядке, устанавливающие предельно допустимые значения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности подведомственного муниципального бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему постановлению.
 - 6.2. При заключении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения предусмотреть условие о его расторжении по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у муниципального бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 7. В период с 01 января 2011 года и до 01 января 2012 года пункт 6 настоящего постановления применяется только к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых пунктом 1 статьи 6 решения Якутской городской Думы «О бюджете Городского округа «Город Якутск» на 2011 год» установлено решение о предоставлении субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания.
 8. Управлению по связям с общественностью (Ефимова И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.
 9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы  В.И.Авксентьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мониторинга и ликвидации
просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных
учреждений

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предотвращения роста и обеспечения снижения и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных, не предусмотренных бюджетом обязательств, путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской и дебиторской задолженностью. Настоящее Положение не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность муниципальных учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом (договором), а при отсутствии сроков - по истечении одного месяца с момента принятия обязательства к учету, в случае с кредиторской задолженностью по оплате труда и начислениям на оплату труда задолженность считается просроченной по истечении одного месяца с момента наступления срока ее выплаты;
- просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета Городского округа «Город Якутск», недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения муниципальными учреждениями соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия муниципальными учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств; требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации на отчетную дату, истекли;
- просроченная дебиторская задолженность – задолженность, возникшая в связи с нарушением поставщиками товаров (работ, услуг) сроков расчетов, установленных муниципальным контрактом (договором);
- безнадежная просроченная дебиторская задолженность – просроченная дебиторская задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию на отчетную дату истекли, а также задолженность, по которой в

соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации;

- возможная к взысканию просроченная дебиторская задолженность – иная просроченная дебиторская задолженность, не признанная безнадежной к взысканию.

1.3. В целях реализации настоящего Положения перечень мероприятий, их исполнители и сроки осуществления определены в Плане мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности;

1.4. Настоящее Положение распространяется на руководителей структурных подразделений Окружной администрации, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных получателей бюджетных средств Городского округа «Город Якутск».

1. Инвентаризация просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

1.1. Инвентаризация просроченной кредиторской и дебиторской задолженности проводится главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными муниципальными учреждениями ежеквартально. В этих целях муниципальные учреждения проводят инвентаризацию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, результаты которой представляются главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам №1,2 согласно приложению №1 к настоящему Положению. Аналогичную работу муниципальные учреждения проводят и по средствам от приносящей доход деятельности, результаты которой представляются главному распорядителю до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам №1,2 согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.2. В объем задолженности включается основная сумма просроченной кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору), а также штрафные санкции, предъявленные муниципальному учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

1.3. Сведения, отраженные в прилагаемых формах №1,2 приложения №1 к настоящему Положению, должны быть подтверждены документально. Для этого муниципальные учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется задолженность, пакет документов в одном экземпляре, включающий:

- 1) сопроводительное письмо, включающее в себя обоснование причин возникновения задолженности и информацию о принятых мерах в отношении задолженности, о предложениях по ее снижению или ликвидации;
- 2) копии заключенных договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- 3) копии актов сверки задолженности в рамках заключенных договоров (муниципальных контрактов) по формам №1,2 согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 4) в случае возникновения кредиторской задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей просроченной кредиторской или дебиторской задолженности, заверенные муниципальным учреждением.

2. Проверка просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

- 2.1. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными муниципальными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.
- 2.2. Главный распорядитель до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае необходимости доработки возвращает муниципальным учреждениям пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях: при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на отчетную дату; при представлении пакета документов не в полном объеме.
- 2.3. Муниципальные учреждения после устранения замечаний повторно представляют пакет документов главному распорядителю до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 2.4. По результатам проверки кредиторская задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.
- 2.5. По результатам проверки дебиторская задолженность признается безнадежной либо возможной к взысканию, о чем на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.

3. Учет просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

- 3.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, обобщается и анализируется главным распорядителем в целях:
 - определения периода возникновения задолженности;
 - выявления объемов санкционированной и несанкционированной задолженности;
 - определения структуры и динамики задолженности бюджетных учреждений;
 - проведения оценки отклонений задолженности на отчетную дату по сравнению с задолженностью на начало каждого отчетного периода;
 - принятия управленческих решений.
- 3.2. Главные распорядители до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в городе Якутске (далее – Управление МФ РС(Я) в г.Якутске) сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений вместе с предложениями о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности муниципальными учреждениями, и планами мероприятий по ликвидации задолженности, для ее обобщения и анализа. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности должна соответствовать суммам задолженности, отраженным в бухгалтерской отчетности главного распорядителя на отчетную дату.
- 3.3. Управление МФ РС(Я) в г.Якутске в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью осуществляет

свод просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений.

3.4. В случае не представления сведений о задолженности в сроки установленные настоящим Положением, Управление МФ РС(Я) в г. Якутске вправе приостановить операции по лицевым счетам главного распорядителя и (или) получателя бюджетных средств.

4. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

4.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главному распорядителю и (или) получателю бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором Соглашения о реструктуризации задолженности (далее - Соглашение), в соответствии с примерной формой (приложение 3 к настоящему Положению) с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности. В случае принципиального отказа кредитора реструктурировать просроченную кредиторскую задолженность, отказ кредитора от подписания Соглашения, оформляется в письменном виде и прилагается к сведениям, представляемым в Управление МФ РС(Я) в г. Якутске в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего получателя бюджетных средств от приносящей доход деятельности. В случае недостатка указанных средств главными распорядителями в рамках доведенных до них лимитов бюджетных обязательств вносятся предложения и обоснования бюджетных ассигнований в Управление МФ РС(Я) в г. Якутске.

4.4. Управление МФ РС(Я) в г. Якутске осуществляет свод внесенных предложений главными распорядителями и предоставляет Комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью для рассмотрения возможности ее погашения.

4.5. Рассмотрение предложений главных распорядителей и принятие решений по представленным предложениям осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью.

5. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

5.1. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. По задолженности, возможной к взысканию, усилить претензионно -исковую работу.

6. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности, безнадежной дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

6.1. Руководители и должностные лица муниципальных учреждений и главных распорядителей несут ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской и безнадежной дебиторской задолженности, за невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и за своевременность предоставления отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева

Приложение №1

к Положению о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Окружной администрации города Якутска от «21» 02 2011 года № 25н

форма №1

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Городского округа «Город Якутск», подведомственных главному распорядителю _____, по состоянию на "___" _____ 201__ года (указывается дата сверки задолженности) выявлена следующая задолженность:

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Коды БК					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (учреждения)	Наименование кредитора (организации)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Санкционированная задолженность													
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	x	x	x		x	x
2. Несанкционированная задолженность													
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	x	x	x		x	x
3. Задолженность, требующая уточнения													
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	x	x	x		x	x

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____, в том числе:
 просроченная санкционированная кредиторская задолженность _____,
 просроченная несанкционированная кредиторская задолженность _____,
 требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность _____.

Руководитель органа, осуществившего проверку

_____ 201_ г.

М.П.

форма №2

СВЕДЕНИЯ

о просроченной дебиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки

В ходе проверки просроченной дебиторской задолженности муниципальных учреждений Городского округа «Город Якутск», подведомственных главному распорядителю _____, по состоянию на "___" _____ 201__ года (указывается дата сверки задолженности) выявлена следующая задолженность:

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Коды БК					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (организации)	Наименование кредитора (учреждения)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	х	х	х		х	х

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам проверки общий объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____.

Руководитель органа, осуществившего проверку

_____ 201_ г.

М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Окружной администрации города Якутска от «21» 02 2011 года № 25н

Форма №1

АКТ
сверки просроченной кредиторской задолженности

"__" _____ 201__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен представителем _____ (указывается наименование муниципального учреждения) и представителем _____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора) в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту) _____ (указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) _____ (указывается предмет договора (контракта) по состоянию на _____ имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме _____ рублей. Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - _____. Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) - _____. Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) - _____.

Наименование учреждения

Юридический адрес:

ИНН

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 200__ г.

М.П.

Наименование кредитора

Юридический адрес:

ИНН

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 200__ г.

М.П.

**АКТ
сверки просроченной дебиторской задолженности**

"__" _____ 201__ г.

N _____

Настоящий акт составлен представителем _____ (указывается наименование муниципального учреждения) и представителем _____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - дебитора) в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту) _____ (указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) _____ (указывается предмет договора (контракта) по состоянию на _____ имеется просроченная дебиторская задолженность в объеме _____ рублей. Объем просроченной дебиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - _____. Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) - _____. Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) - _____.

Наименование учреждения

Юридический адрес:

ИНН

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 200__ г.

М.П.

Наименование дебитора

Юридический адрес:

ИНН

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 200__ г.

М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Окружной администрации города Якутска от «21» 02 2011 года № 252

**Соглашение о погашении (реструктуризации)
просроченной кредиторской задолженности
(примерная форма)**

"__" _____ 201__ г.

№ _____

_____, (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора) именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, и _____ (указывается наименование муниципального учреждения) именуемый в дальнейшем "Должник", в лице (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Окружной администрации г.Якутска от _____ 201__ г. № ____ (далее именуется Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация задолженности Должника перед Кредитором по состоянию на _____ 20__ г. в сумме _____ рублей.
- 1.2. Платежи в счет погашения задолженности перед Кредитором осуществляются в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору денежных средств, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения; в сроки в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

- 3.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет № _____ в _____ (указываются реквизиты банковского счета Кредитора).
- 3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по контракту (договору) _____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг) в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим законодательством в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

8. Другие условия

Соглашение подготовлено на ___ листах по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Кредитор:

_____ (Ф.И.О.)

(Руководитель)

М.П.

_____ 201_ г.

Должник:

_____ (Ф.И.О.)

(Руководитель)

М.П.

_____ 201_ г.

Приложение

к Соглашению о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

ГРАФИК
погашения просроченной кредиторской задолженности

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

Кредитор:

_____ (Ф.И.О.)
(Руководитель)
М.П.
_____ 201_ г.

Должник:

_____ (Ф.И.О.)
(Руководитель)
М.П.
_____ 201_ г.

ПЛАН
мероприятий по снижению и ликвидации просроченной
кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений
ГО «Город Якутск», ее переоформлению и формированию системы
оперативной отчетности о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение инвентаризации просроченной Кредиторской и дебиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
2.	Составление документов, подтверждающих кредиторскую и дебиторскую задолженность (с выделением сумм просроченной задолженности).	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
3.	Получение от муниципальных учреждений сведений о кредиторской и дебиторской задолженности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
4.	Проведение проверки представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
5.	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного учреждения	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
6.	Представление в Управление МФ РС(Я) в г.Якутске сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
7.	Обеспечение анализа просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, причин ее возникновения	В порядке, установленном Управлением МФ РС(Я) в г.Якутске (но не более 20 дней)	Управление МФ РС(Я) в г.Якутске
8.	Осуществление текущего контроля за соблюдением принятыми муниципальными учреждениями обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ГО «Город Якутск»	Постоянно	Управление МФ РС(Я) в г.Якутске

9.	Контроль за выполнением муниципальными учреждениями мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Постоянно	Главные распорядители
10.	Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями	Согласно графику расчетов	Муниципальные учреждения
11.	Проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ГО «Город Якутск»	Не реже одного раза в год (по отношению к каждому бюджетному учреждению)	Главные распорядители
12.	Представление отчета по повышению эффективности бюджетных расходов	По итогам года не позднее 15 марта текущего финансового года, по итогам кварталов – не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет экономики, прогнозирования и ценообразования ОА г.Якутска

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева

Типовая форма

ПРИКАЗ

от _____ № _____

**о предельно допустимых значениях просроченной кредиторской и дебиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения, подведомственного**

наименование Главного распорядителя

**превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем
муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в
соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений", постановлением Окружной администрации города Якутска от _____ № _____ «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности» приказываю:

1. Установить для муниципальных бюджетных учреждений ГО «Город Якутск», в отношении которых

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные бюджетные учреждения), следующие предельно допустимые значения:

1.1. Просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) подведомственного бюджетного учреждения - _____ календарных месяцев подряд;
- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - _____ календарных месяцев подряд;
- по оплате перед поставщиками за выполненные работы (оказанные услуги) - _____ календарных месяцев подряд;
- иной кредиторской задолженности свыше _____ месяцев и свыше _____ процентов величины активов бюджетного учреждения - по итогам предшествующего финансового года.

1.2. Просроченной дебиторской задолженности:

- по покупателям и заказчикам за выполненные работы (оказанные услуги) _____ календарных месяцев подряд;
- иной дебиторской задолженности _____ календарных месяцев подряд.

2. _____
(кадровая служба главного распорядителя бюджетных средств)

внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего Приказа.

3. _____

(бухгалтерия (финансовое управление) главного распорядителя бюджетных средств)

проводить ежемесячный мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности и просроченной кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2011 года и до 01 января 2012 года применяется к подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых пунктом 1 статьи 6 решения Якутской городской Думы «О бюджете Городского округа «Город Якутск» на 2011 год» установлено решение о предоставлении субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа _____

(ФИО руководителя структурного подразделения ОА г.Якутска)

Руководитель аппарата



С.В. Гоголева