



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 09.11. 2012 г.

№ 235п

**Об утверждении Положения об организации деятельности
семейного детского сада**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Посланием Президента РФ Д.А.Медведева Федеральному собранию РФ от 30 ноября 2010 года, распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 года № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 мая 2011 года № 413-р «Об утверждении Концепции развития дошкольного образования Республики Саха (Якутия) на 2011 - 2016 годы», постановлением окружного Совета г.Якутска от 15 марта 2006 года № ПОС-41-14 «Об утверждении Положения об организации дошкольного образования на территории городского округа «город Якутск», а также в целях развития вариативных форм столичного дошкольного образования и охвата неорганизованных детей услугами дошкольного образования в городском округе «город Якутск», в целях развития вариативных форм столичного дошкольного образования и охвата неорганизованных детей услугами дошкольного образования в городском округе «город Якутск», поддержки материнства и детства:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейного детского сада, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Тимофеев Р.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Евсикову Е.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава



А.С.Николаев

Ист: Асекригова Е.В
тел. 42-12-40

Рассылка: заместителю главы Евсиковой Е.И.,
Правовой департамент ОА г. Якутска,
ДИЗО ОА г. Якутска, УМФ РС(Я) по г. Якутску,
Департамент экономики ОА г. Якутска,
Управление образования ОА г. Якутска

Положение об организации деятельности семейного детского сада

1. Общие положения

1.1. Семейный детский сад — группа семейного типа, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Семейный детский сад является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее — дошкольное образовательное учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Семейный детский сад организуется в семьях, имеющих одного и более детей дошкольного возраста. Организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей с общей численностью от 5 до 8 детей.

1.4. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей от 1,5 до 5 лет.

1.5. Семейный детский сад организуются в целях:

- обеспечения конституционного права граждан на дошкольное образование;
- поддержки семей; предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития вариативных форм дошкольного образования.

1.6. Семейный детский сад открывается, закрывается на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска в соответствии с Положением об организации деятельности семейного детского сада, утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска.

1.7. Деятельность семейного детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и данным Положением.

2. Организация деятельности семейного детского сада

2.1. Семейный детский сад открывается на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска, с указанием адреса его места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания.

2.2. Семейные детские сады создаются в составе дошкольного образовательного учреждения на дому воспитателя, работающего в данном дошкольном образовательном учреждении, в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы семейного типа (не менее 2 кв.м площади на одного ребёнка дошкольного возраста, 2,5 кв.м площади на одного ребёнка раннего возраста), после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии по организации семейных групп.

2.3. Воспитатель семейного детского сада является сотрудником дошкольного образовательного учреждения.

Воспитателями семейного детского сада могут быть педагоги, располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями, а также матери, имеющие среднее (полное) общее образование.

Воспитатели семейного детского сада проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

При подборе воспитателей семейных детских садов учитываются нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

2.4. Воспитатель семейного детского сада наряду с заведующим дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Воспитатель семейного детского сада обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

2.6. Ребёнок в семейном детском саду является воспитанником дошкольного образовательного учреждения, в которое он принимается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Зачисление ребёнка в семейный детский сад из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки - направления Управления образования Окружной администрации города Якутска.

2.8. Права, социальные гарантии воспитателя семейного детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и трудовым договором.

2.9. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

воспитатель — 1,5 ст.;

помощник воспитателя — 0,5 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчёта на 5 — 8 детей для одного семейного детского сада, являющегося структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Проведение непосредственно образовательной и других видов деятельности возможно как в семейном детском саду, так и в здании дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Питание детей в семейном детском саду организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Приготовление пищи для детей семейного детского сада осуществляется поварами в здании дошкольного образовательного учреждения с доставкой ее в специальной таре в семейный детский сад.

Ответственность за организацию питания детей в семейном детском саду возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейного детского сада.

2.12. Заведующий дошкольного образовательного учреждения предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду и моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91.

2.13. Заведующий дошкольного образовательного учреждения осуществляет ежедневный контроль по функционированию семейного детского сада.

2.14. Управление образования Окружной администрации города Якутска оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейного детского сада.

3. Создание семейного детского сада (открытие)

3.1. Семейный детский сад открывается на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, противозидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

3.2. Семейный детский сад создается при наличии соответствующих условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и приёмки комиссией Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3.3. В помещениях семейного детского сада должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная

безопасность. Обязательно в помещении семейного детского сада — наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

3.4. В семейном детском саду должны соблюдаться условия безопасности детей.

3.5. Воспитатели, желающие создать семейный детский сад, подают в дошкольное образовательное учреждение по месту жительства соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельства детей о рождении;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя;
- медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи.

Паспорт предъявляется лично.

3.6. Учреждение совместно с Управлением образования Окружной администрации города Якутска, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия), ОИД по городу Якутску УИД ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (далее — специалисты), в течение месяца со дня подачи заявления воспитателем дошкольного образовательного учреждения рассматривают вопрос о возможности создания семейного детского сада, проводят обследование условий для организации воспитательно-образовательного процесса, результаты которого отражают в акте.

3.7. На основании заявления, документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, а также акта обследования специалисты составляют заключение. На основании положительного заключения Управление образования Окружной администрации города Якутска издает приказ о создании семейного детского сада.

3.8. В случае отрицательного заключения Учреждение в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ воспитателю.

3.9. Основанием для открытия семейного детского сада являются:

письменное заявление потенциального воспитателя семейного детского сада;

акт обследования помещения специалистами (приложение № 1 к настоящему Положению);

заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в семейный детский сад;

- договор о сотрудничестве дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения — семейный детский сад (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10. Воспитатель, помощник воспитателя семейного детского сада зачисляются в штат дошкольного образовательного учреждения

с установленной оплатой труда в соответствии с действующим законодательством и исполняют функциональные обязанности, согласно должностной инструкции, утвержденной заведующей дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Воспитатель оформляет «Личное дело» ребенка, в которое входят следующие документы, согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения:

- путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заявление о приеме ребёнка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- социальный паспорт семьи (приложение № 3 к настоящему Положению).

4. Режим работы семейного детского сада

4.1. Режим работы семейного детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и воспитателем семейного детского сада.

4.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. В семейном детском саду реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования.

4.4. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении семейного детского сада, так и в помещениях дошкольного образовательного учреждения с участием педагогов дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Организация дневного сна детей в семейном детском саду осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиП 2.4.1.2660-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91.

4.6. Стирка белья производится в прачечной дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Прогулки детей могут осуществляться как на территории дошкольного образовательного учреждения, так и на дворовой площадке.

5. Порядок финансирования работы семейного детского сада

5.1. Нормативное штатное расписание семейного детского сада рассчитывается в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения.

5.2. Оплата труда воспитателя, старшего воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы семейного детского сада. На воспитателей, старших воспитателей семейного детского сада распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для воспитателей, помощников воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск», в штат которого они принимаются.

5.3. Порядок взимания платы за содержание детей в семейном детском саду определяется постановлением Окружной администрации города Якутска.

5.4. Размер родительской платы за содержание детей в семейном детском саду определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.5. Педагоги дошкольного образовательного учреждения принимают участие в работе семейного детского сада в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения и расписанием видов детской деятельности в группе семейного типа.

5.6. Финансирование семейного детского сада производится за счёт средств бюджета городского округа «город Якутск» по разделу «Образование», предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

6. Прекращение деятельности семейного детского сада (закрытие)

6.1. Семейный детский сад прекращает свою деятельность в случаях:

- повторного в течение календарного года не предоставления финансового отчета воспитателем семейного детского сада заведующему дошкольного образовательного учреждения;
- увольнения воспитателя семейного детского сада;
- не доукомплектования семейного детского сада, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 лет, или его приема в другое общеобразовательное учреждение;
- по решению Учредителя дошкольного образовательного учреждения и (или) Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.2. Прекращение деятельности семейного детского сада оформляется приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска о его закрытии.

6.3. При прекращении деятельности семейного детского сада воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы дошкольного образовательного учреждения. В случае отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники семейного

детского сада, прекратившего деятельность, переводятся в другое дошкольное образовательное учреждение также при условии наличия в нем свободных мест.

Руководитель аппарата

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical stroke crossing it near the right end, and a small loop at the bottom right.

Г.Н.Михайлов

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности семейного детского
сада, утвержденного постановлением
Окружной администрации
города Якутска
от «09» 11 2012г. № 235п

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий**

" " 20 г.
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось

_____ (Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель(и) _____

_____ (Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя(ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя(ей) обеспечивать потребности ребенка

_____ (характеристика способности граждан(семьи граждан) обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания _____

санитарно-гигиеническое состояние помещения: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, отдельной комнаты, мебели

Состав семьи _____

_____ (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход _____

_____ (достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи _____

_____ (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

Специалисты, проводившие обследование:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности семейного детского
сада, утвержденного постановлением
Окружной администрации
города Якутска
от «09» 11 2012г. № 235н

ДОГОВОР
о сотрудничестве ДООУ и родителей
(законных представителей) ребенка, посещающего структурное подразделение
ДООУ – семейный детский сад

г. Якутск " " 20 г.

Настоящий договор составлен на основании постановления Правительства РФ от 30.10.2007 № 951ПП "Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада" Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « _____ » городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Родитель", ребенка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Участники договора обязуются сотрудничать в области оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста, принятых в структурное подразделение ДООУ – семейный детский сад.

2. Права сторон

2.1. ДООУ имеет право:

- 2.1.1. Отчислить ребенка при нарушении договорных обязательств.
- 2.1.2. Отчислить ребенка из ДООУ при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.
- 2.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и развития умственных способностей и коммуникативных навыков.
- 2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 14 дней.

2.2. Родитель имеет право:

- 2.2.1. Вносить предложения по улучшению работы учреждения и организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 2.2.2. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.
- 2.2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и специалистов о работе с детьми в группе.
- 2.2.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.
- 2.2.5. Обратиться за консультацией и разработкой индивидуального маршрута во время посещения игровых занятий в детском саду.
- 2.2.6. Посещать организованные ДООУ лектории, теоретические и практические семинары для родителей.

3. Обязанности сторон

3.1. ДООУ обязуется:

3.1.1. Назначить Родителя (законного представителя), Педагога на должность воспитателя семейного детского сада.

3.1.2. Принять ребенка в группу, на основании проведения акта обследования жилищно-бытовых условий и предоставления следующих документов:

путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;

- заявление о приеме ребёнка в Учреждение;

- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.1.3. Обеспечить охрану жизни и психического здоровья ребенка в дни посещения ДОО.

3.1.4. Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

3.1.5. Обучать Родителя (при необходимости) способам применения различных видов игровых средств и организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с ребенком.

3.1.6. Консультировать Родителя по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

3.1.7. Знакомить Родителя с современными видами игровых средств обучения.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящий договор.

3.2.2. Приводить ребенка в ДОО в дни, установленные по предварительной договоренности, только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить сменную одежду и обувь.

3.2.3. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2.4. Выполнять рекомендации педагогов (обеспечивать дополнительные медицинские обследования, консультации специалистов в организациях, с которыми у ДОО заключен договор).

3.2.5. Уважать сотрудников ДОО, не допускать нарушения этических норм поведения.

3.2.6. По любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы семейного детского сада, Родитель обязан обращаться в администрацию ДОО.

3.2.7. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию о расторжении договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. Срок действия договора с "_____" _____ 20__ г.

по "_____" _____ 20__ г.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ДОО, другой – у Родителя.

5. Реквизиты и подписи сторон

Социальный паспорт семьи

Социальный паспорт семьи _____
(фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____, город (село) _____, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О. _____
возраст _____, образование _____, профессия _____
род занятий в настоящее время _____
2. Отец:
Ф. И. О. _____
возраст _____, образование _____, профессия _____
род занятий в настоящее время _____
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. Если родители в разводе, сколько лет было ребенку, когда родители развелись
как ребенок пережил развод?

5. С кем проживает ребенок? (состав семьи) _____
6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? _____
7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.)? _____
11. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).
12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____
13. Вспомните, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____
занимается _____, водит в детский сад _____,
в случае болезни _____, гуляет _____, разбирает
конфликты _____.

14. Назовите основные виды игр и занятий дома _____

15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто? _____

16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно)? _____

17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете? _____

18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как)? _____

19. Как ребенок реагирует на запреты? _____

20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки)? _____

21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____

22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____

23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны? _____

24. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____

25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными _____

26. С какого возраста ребенок посещает ДОО (если посещает)? _____

27. Как Ваш ребенок относится к посещению ДОО (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно)? _____

28. Как ведет себя дома после посещения ДОО (возбужден, утомлен, расстроен, рассказывает, что было в саду, др.) _____

III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? _____

2. Какими болезнями болеет чаще? _____

3. Есть ли хронические заболевания? _____

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов? _____

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес? _____

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить)? _____

7.

Пожелания работникам ДОО по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____

Заполнил социальный паспорт _____

(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения _____

Подпись специалиста _____