



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О проведении Года литературы в Республике Саха (Якутия)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 г. № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы»:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение об организационном комитете по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Организационному комитету (Дьячковский А.П.) до 15 декабря 2014 года разработать и утвердить план республиканских мероприятий по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия) в пределах средств государственного бюджета на 2015 год.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия) создать организационные комитеты, разработать и утвердить планы мероприятий по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия).

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы и общественным организациям принять участие в мероприятиях по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Республики Саха (Якутия)



Е.БОРИСОВ

8 декабря 2014 года

№ 176-РГ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Республики Саха (Якутия)

от 8 декабря 2014 г. № 176-РГ

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению
Года литературы в Республике Саха (Якутия)**

- | | |
|---------------------------|---|
| Дьячковский А.П. | - заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), председатель |
| Соловьев А.Ю. | - заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), заместитель председателя |
| Тихонов В.И. | - министр культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), заместитель председателя |
| Протасова Т.Н. | - главный специалист департамента по вопросам духовного развития и профессионального искусства Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), ответственный секретарь |
| Ч л е н ы: | |
| Алексеев А.Н. | - директор Института гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера СО РАН (по согласованию) |
| Андросов Г.Г. | - представитель молодежного писательского объединения «Тыл кыһата», поэт, член Союза писателей России (по согласованию) |
| Андросов И.М. | - президент государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) Национальная вещательная компания «Саха» |
| Владимиров А.С. | - министр по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия) |
| Винокуров Н.Е. -
Урсун | - главный редактор журнала «Чолбон» (по согласованию) |
| Габышева Ф.В. | - министр образования Республики Саха (Якутия) |
| Доллонов В.С. | - главный редактор журнала «Полярная звезда» (по согласованию) |
| Егоров А.В. | - директор государственного унитарного предприятия «Национальное книжное издательство «Бичик»» |
| Игнатьева С.С. | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Арктический |

- государственный институт искусств и культуры»
(по согласованию)
- Калитин Н.Р. - эвенкийский поэт, прозаик, литературный критик, заместитель председателя правления Союза писателей Якутии (по согласованию)
- Лугинов Н.А. - народный писатель, сопредседатель Союза писателей Якутии (по согласованию)
- Максимов В.И. - министр экономики Республики Саха (Якутия)
- Максимова Е.А. - руководитель Департамента социального развития Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)
- Мигалкин И.В. - народный поэт Республики Саха (Якутия), председатель Союза писателей Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Михайлова Е.И. - ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (по согласованию)
- Молчанов Н.А. - исполняющий обязанности руководителя Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)
- Никонова О.П. - заместитель министра финансов Республики Саха (Якутия)
- Осипов А.Н. - президент Академии Духовности Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Пашкевич О.И. - член Союза писателей России, поэт (по согласованию)
- Романова Л.Н. - заведующая сектором художественной литературы Института гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера СО РАН (по согласованию)
- Самсонова В.А. - директор государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»
- Сергучев А.Е. - руководитель Департамента по делам народов Республики Саха (Якутия)
- Харлампова Н.И. - советник Главы Республики Саха (Якутия), председатель Правления Союза писателей Якутии
- Шапошникова А.Е. - член Союза писателей России, переводчик (по согласованию)
-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Республики Саха (Якутия)

от 8 декабря 2014 г. № 176-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по проведению Года литературы в Республике Саха (Якутия) (далее – Оргкомитет) создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 г. № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы» и в целях проведения на высоком организационном уровне Года литературы в республике.

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Оргкомитета является организация и координация проведения Года литературы в Республике Саха (Якутия) (далее – мероприятия).

2.2. Основные задачи Оргкомитета:

2.2.1. Разработка основных направлений деятельности по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Году литературы.

2.2.2. Утверждение плана мероприятий.

2.2.3. Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных Году литературы.

2.2.4. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных организаций.

3. Порядок формирования и структура Оргкомитета

Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Главы Республики Саха (Якутия). Оргкомитет состоит из председателя, двух заместителей, ответственного секретаря и членов.

4. Регламент работы

4.1. Оргкомитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющими управленческие функции в сфере культуры, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и иными организациями.

4.2. Заседания Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Ответственный секретарь Оргкомитета организует проведение заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и оформление протокольного решения.

4.4. Заседания Оргкомитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, а также по мере необходимости в период проведения мероприятия и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Оргкомитета. В случае необходимости на заседания могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

4.5. В повестку дня заседания Оргкомитета включаются вопросы в соответствии с утвержденным графиком работы, а также вопросы, требующие срочного рассмотрения. Члены Оргкомитета, внесшие вопрос на рассмотрение заседания, обеспечивают подготовку и своевременное представление необходимых материалов.

4.6. Уведомления о предстоящем заседании Оргкомитета направляются членам не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

4.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Заседания Оргкомитета оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее семи календарных дней с момента проведения заседания и подписывается председателем Оргкомитета либо его заместителем и ответственным секретарем.
