



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

от « 20 » 01 20 15 г.

№ 13n

**Об организации закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск»**

В целях упорядочения отношений и деятельности муниципальных и иных заказчиков городского округа город Якутск, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа «город Якутск»:

1. Определить органом местного самоуправления городского округа «город Якутск», уполномоченным на осуществление закупок товаров работ и услуг для муниципальных и иных заказчиков городского округа «город Якутск» и органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок в пределах полномочий действующего законодательства Окружную администрацию города Якутска.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 и частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» наделить Управление муниципальных закупок Окружной администрации города Якутска полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков городского округа «город Якутск», на размещение информации о закупках в единой информационной системе, организации мониторинга закупок для обеспечения

муниципальных нужд, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд.

3. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, иных заказчиков и Управления муниципальных закупок, органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск» в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить автоматизированную информационную систему управления закупками «АЦК-Госзаказ» (Бюджетные финансовые технологии) муниципальной автоматизированной информационной системой городского округа «город Якутск» («МАИС - Закупки – Якутск»).

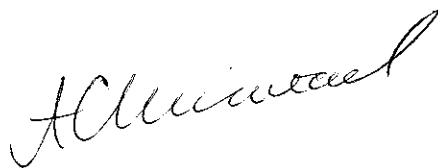
5. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 382п «Об организации закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск»».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.С. Попова.

Глава



А.С. Николаев

## Приложение

к постановлению  
Окружной администрации города Якутска  
от «20» 01 2015 года № 13н

### **Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, иных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд городского округа «город Якутск»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа «город Якутск» (далее - Порядок) определяет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе»), нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.2. Под муниципальными заказчиками и иными заказчиками в настоящем Порядке понимаются муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа «город Якутск» и осуществляющие закупки.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части касающейся:

- планирования закупок товаров, работ и услуг;
- определения поставщиков;
- методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск».

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется при:

- формировании заказчиком плана закупок;
- формировании заказчиком плана-графика на очередной финансовый год;
- формировании закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и

нужд заказчиков городского округа «город Якутск»;

- определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа город Якутск, в том числе размещении информации о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе;
- методологическом сопровождении деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск»;
- мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск»;
- рассмотрении случаев нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании закупок**

2.1. План закупок и план-график формируются на следующий календарный год по форме, установленной Правительством Российской Федерации - совместным приказом Минэкономразвития России и Казначейства России от 20.09.2013 г. N 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» не позднее одного календарного месяца со дня принятия утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период заказчики. План-график на 2016 финансовый год должен быть сформирован в 2015 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при планировании закупок осуществляется в муниципальной автоматизированной информационной системе «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные Финансовые технологии).

2.3. План закупок и план-график формируются заказчиками в муниципальной автоматизированной информационной системе «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные Финансовые технологии).

2.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчики осуществляют корректировку планов-графиков на текущий год.

2.5. Изменения в планы-графики формируются заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждаются электронной подписью.

### **3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при формировании закупки товаров, работ, услуг**

3.1. Заказчики направляют заявку в соответствии с планом-графиком на закупку в уполномоченный орган через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные Финансовые технологии)

3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней и принимает решение о размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, а до её введения в официальном сайте Российской Федерации [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). В случае несоответствия заявки возвращает её на доработку заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её поступления.

3.3. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно. Уполномоченный орган проверяет обоснованность способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Заявка заказчика на закупку состоит из следующих документов:

- сопроводительного письма, подписанного руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов;

- копии распоряжения или приказа о выборе способа закупки;

- технического задания, утвержденного руководителем заказчика (уполномоченным лицом);

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

- проекта контракта.

3.5. Уполномоченный орган принимает решение о выборе электронной площадки в течение 3 рабочих дней.

3.6. Прием заявок на закупку от заказчиков завершается 5 ноября текущего финансового года.

### **4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Уполномоченный орган:

4.1. на основании заявки на организацию закупки разрабатывает документацию в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе», утвержденной заказчиком;

4.2. подготавливает извещение о проведении закупки, в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика в соответствии с частью 2 статьи 93 и размещает в единой информационной системе через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные

финансовые технологии) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе»;

4.3. согласовывает проекты муниципальных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе» через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные финансовые технологии) в течение 3 (трех) рабочих дней ;

4.4. направляет участнику закупок и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе» в пределах полномочий уполномоченного органа;

4.5. размещает представленные заказчиком изменения в извещении о проведении закупки и в документации в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.6. размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия этого решения;

4.7. в случае проведения закупок по открытому конкурсу, по открытому конкурсу с ограниченным участием, двухэтапному конкурсу, запросам котировок и запросам предложений принимает и регистрирует конверты с заявками на участие;

4.8. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.9. возвращает в порядке, установленном документацией, конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в торгах, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

4.10. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

4.11. формирует состав комиссий по осуществлению закупок. Состав комиссий утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска. Порядок работы комиссий регламентируется законодательством Российской Федерации, положением Комиссий, утвержденным распоряжением Окружной администрации города Якутска.

4.12. размещает протоколы заседаний комиссий в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.13. обеспечивает хранение протоколов, заявок на участие, документации о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

4.14. обеспечивает возврат на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.15. в случаях предусмотренных законом организует обязательное общественное обсуждение закупок.

Заказчики городского округа «город Якутск»:

4.16. устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) и направляют исправленную заявку в течение 3 (трех) рабочих дней;

4.17. утверждают документацию по осуществлению закупки;

4.18. направляют в Уполномоченный орган решение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.19. направляют разъяснения по запросу участника в Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса;

4.20. осуществляют в течение 5 (пяти) лет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.21. обеспечивают внесение сведений о заключении, изменении (расторжении), исполнении контракта через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные финансовые технологии), в том числе с единственным поставщиком, в случаях предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.22. в целях обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд.

## **5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при методологическом сопровождении деятельности заказчиков**

Уполномоченный орган:

5.1. оказывает методическую помощь при формировании проекта контракта, в том числе с единственным поставщиком, при отказе от заключения контракта и при исполнении, изменении, расторжении контракта, внесению сведений в реестр контрактов через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные финансовые технологии);

5.2. оказывает консультативную помощь при составлении технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

5.3. организует семинары, круглые столы, форумы для заказчиков по вопросам применения Федерального закона «О контрактной системе» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими контрактную систему.

## **6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при рассмотрении случаев нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг**

6.1. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным органом и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

6.2. Документы, запрашиваемые контрольными органами, определенными законодательством, по существу жалобы, должны быть представлены в сроки согласно запроса, исходя из существа жалобы.

6.3. В случае, если объектом жалобы является уполномоченный орган, нарушения законодательства по документации, отсутствия или наличия документации в единой информационной системе, нарушения сроков при размещения изменений, разъяснений, представленных Заказчиком, отказа от определения поставщика (исполнителя, подрядчика), то ответственность по результатам рассмотрения данной жалобы возлагается на уполномоченный орган.

6.4. В случае, если объектом жалобы является заказчик городского округа «город Якутск», в том числе выставление неправомерных требований к участнику, ограничивающих конкуренцию, несоответствующее обоснование начальной цены контракта, являющимся недобросовестным исполнением требований законодательства, техническое задание, несоответствующее предмету контракта, то ответственность по результатам рассмотрения данной жалобы возлагается на заказчика.

6.5. В случаях, если при рассмотрении жалобы и/или в ходе проведения проверки в действиях (бездействиях) заказчика, уполномоченного органа выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и выдано предписание об устранении таких нарушений, то оно подлежит исполнению в установленный срок.

7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов