

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН
ДЬАҕАЛТАТЫН БААЙ-ДУОЛ УОННА
СИРГЭ
СЫҕЫАНЫГАР ДЕПАРТАМЕНА

Ленина пр., д. 15, Якутск, 677000 Тел./факс 42 38 32
официальный интернет сайт www. Якутск.рф, адрес электронной почты dio_aumi@mail.ru

от 24.02.2014 № 247

на № _____ от _____

Руководителям
муниципальных учреждений и
предприятий

Об актуализации сведений в реестре
муниципального имущества

Уважаемый руководитель!

Департамент имущественных и земельных отношений Округной администрации г. Якутска (далее - Департамент) в рамках исполнения поручения главы № ПР-ГЛ-21 от 13 января 2014 года, в условиях контроля полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества принадлежащего им на оперативном и хозяйственном ведении, согласно п. 2 нормативного правового акта от 23 ноября 2011 года №26-НПА «О порядке закрепления муниципального имущества городского округа «город Якутск» на праве оперативного управления», нормативного правового акта от 23 декабря 2011 года №40-НПА «О порядке закрепления муниципального имущества городского округа «город Якутск» на праве хозяйственного ведения», п 2.4. Положения «О совершенствовании порядка учета муниципального имущества городского округа «город Якутск»» (далее по тексту Положение), а так же в целях выявления имущества, не учтенного в реестре муниципального имущества, но отраженного в инвентаризационных описях и актах инвентаризации по результатам

обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности требует:

в срок до 27 февраля 2014 г.:

1. Назначить ответственных лиц по работе с имущественным комплексом учреждения/предприятия (форма приказа Приложение №1), предоставить копию Приказа с сопроводительным письмом в адрес Департамента.

2. Ответственным лицам получить программу «Регламент отчетности» для сверки имущественного комплекса учреждения/предприятия по адресу: г. Якутск, пр. Ленина 15, 6 этаж, 619 кабинет, тел 34-37-24;

в срок до 28 марта 2014 г.:

1. Ответственным лицам установить программное обеспечение и произвести сверку имущественного комплекса учреждения/предприятия;

2. Предоставить в отдел информатизации Департамента окончательную выгрузку, по имущественному комплексу учреждения/предприятия подготовленную при помощи программного обеспечения «Регламент отчетности», а так же предоставить следующие документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом и в сканированном варианте в формате word:

- ведомость по основным средствам;

- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности городского округа «город Якутск» на все объекты недвижимого имущества, а так же объекты инженерных инфраструктур, закрепленные на ином вещном праве за Вашим учреждением/предприятием;

- копии свидетельств о государственной регистрации права оперативного управления/хозяйственного ведения на все объекты недвижимого имущества, а так же объекты инженерных инфраструктур, закрепленные за Вашим учреждением/предприятием;

- копии документов подтверждающие технические характеристики объекта недвижимости;

- копии паспортов транспортных средств закрепленных за Вашим учреждением/предприятием.

Напоминаем, что в соответствии с пунктом 7 «Положения об учете муниципального имущества» правообладатели несут ответственность за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем.

Приложение:

1.Форма приказа

Начальник



В.Н. Степанов

Отдел информатизации
Ларионов С.С.
тел:4112-34-37-24

