

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА

пр. Ленина, 15
г. Якутск, 677020
тел./факс 34-10-54
<http://www.yaguo.ru>;
uo@post.yaguo.ru
ОГРН 1031402057411
ИНН/КПП 1435138856/143501001



ДЬОКУУСКОЙ
КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТЫН
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

Ленин пр., 15
Дьокуускай к., 677020
34-10-54 төл.
<http://www.yaguo.ru>;
uo@post.yaguo.ru
ОГРН 1031402057411
ИНН/КПП 1435138856/143501001

ПРИКАЗ

г.Якутск

от «20» февраля 2014г.

№01- 10 / 120

Об утверждении Положения о проведении капитального и текущего ремонта в учреждениях, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска

1. Утвердить Положение о проведении капитального и текущего ремонтов в учреждениях, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска в 2014 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ «Об утверждении порядка проведения капитального ремонта в подведомственных учреждениях в 2013г.» от 29 декабря 2012г. №01-11/654, приказ «О внесении изменений в приложение №1 к приказу Управления образования Округной администрации города Якутска от 29 декабря 2012г. №01-11/654» «Об утверждении порядка проведения капитального ремонта в подведомственных учреждениях в 2013г.» от 06 июня 2013г. №01-10/347.

3. Руководителям учреждений, подведомственных Управлению образования Округной администрации города, при проведении капитального и текущего ремонта руководствоваться настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» С.Н. Адамова



А.К.Петров

ОСДР
Исп. Спиридонова Н.Г.
32-42-44

Приложение №1 к приказу
Управления образования
Окружной администрации города Якутска
от «20» февраля 2014г.
№ 01-10/120

Положение
О проведении капитального и текущего ремонта в учреждениях,
подведомственных Управлению образования Окружной администрации
города Якутска

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3. сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

4. бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

5. лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

6. заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» бюджетное учреждение, осуществляющее закупки.

7. Средства на проведение капитального ремонта учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска, предоставляются в виде:

7.1. целевой субсидии по бюджетным и автономным учреждениям;

7.2. бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по казенным учреждениям.

1. Общие положения

1.1. Текущий ремонт учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска, производится в соответствии с доведенными предельными объемами на текущий финансовый год согласно:

- планов финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и автономным учреждениям;

- бюджетной сметы расходов по казенным учреждениям.

1.2. Средства на проведение текущего ремонта учреждений образования предусматриваются на лицевых счетах учреждений.

1.3. При проведении текущего ремонта учреждения, подведомственные Управлению образования Окружной администрации города Якутска, имеют право самостоятельно распоряжаться средствами, предоставленными ему на текущий ремонт, до полного их освоения.

1.4. Капитальный ремонт учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска, производится на основании планов, утвержденных нормативно-правовыми актами Окружной администрации города Якутска в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и приказами Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.5. Средства местного бюджета, предусмотренные на капитальный ремонт учреждений образования, централизуются в сводной бюджетной росписи на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.6. Управление образования Окружной администрации города Якутска заключает с учреждениями, подведомственными Управлению образования Окружной администрации города Якутска, – получателями субсидий соглашение о предоставлении целевой субсидии на проведение капитального ремонта.

1.5. Управление образования Окружной администрации города Якутска и учреждения, подведомственные Управлению образования Окружной администрации города Якутска, являются Заказчиками при выполнении

ремонтных работ согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней после заключения контракта на выполнение ремонтных работ по результатам аукциона в электронной форме перечисляет на расчетный счет Управления образования Окружной администрации города Якутска средства от экономии, образовавшиеся после проведения аукциона в электронной форме.

Управление образования Окружной администрации города Якутска в течение 5 рабочих дней после поступления вышеуказанных средств перераспределяет их среди учреждений, включенных на проведение капитального ремонта в текущем году. Перераспределение средств оформляется приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.9. При проведении капитального и текущего ремонта Управление образования Окружной администрации города Якутска как Главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет строительный контроль за качеством используемых Подрядчиком материалов, выполнением им работ надлежащего качества, в объеме и в сроки по контракту, заключенному между Получателем бюджетных средств и Подрядной организацией, через уполномоченных представителей – специалистов Отдела технического и строительного контроля МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск». В зависимости от вида работ в договоре предусматриваются соответствующие специалисты, которые являются ответственными лицами по контролю за проведением Подрядчиками работ.

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств местного, республиканского и федерального бюджетов.

2. Подготовка технической документации для проведения торгов

2.1. Техническая документация по ремонтным работам состоит из дефектной ведомости, технического задания и локальной сметы.

Дефектная ведомость и техническое задание составляются специалистами Отдела технического и строительного контроля МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (далее – ОТИСК) на основании заявки Заказчика и согласовывается в обязательном порядке с руководителем учреждения, в котором предполагаются ремонтные работы. Дефектная ведомость является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии для проведения капитального ремонта.

Техническое задание должно содержать:

- информацию о наименовании и объеме выполняемых работ;
- требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности;

- требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика.

Локальная смета, составленная на основании согласованной дефектной ведомости, рассчитывается специалистами Отдела сметно-договорной работы МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (далее – ОСДР).

2.2. Сметная стоимость является обоснованием начальной максимальной цены контракта при проведении закупки на подрядные работы.

2.3. Внесение изменений в техническую документацию как со стороны Подрядчика, так и Заказчика, не допускается, поскольку изложенные в ней положения относятся к существенным условиям контракта.

2.4. Получатель бюджетных средств (учреждения, подведомственные Управлению образования Окружной администрации города Якутска) вправе самостоятельно осуществить составление технической документации, проекта контракта на проведение торгов на право заключения контракта на выполнение ремонтных работ и других документов по текущему ремонту без привлечения специалистов ОТиСК и ОСДР.

В этом случае руководитель учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу и (или) по доверенности, обязан письменно уведомить начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска или лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу и (или) по доверенности Управление образования об отказе от привлечения специалистов ОТиСК и ОСДР. Руководитель учреждения несет в полном объеме ответственность за подготовку документации, освоения средств субсидии на проведение ремонта и по последствиям, наступившим после проведения ремонта.

3. Проведение торгов и заключение договора

3.1. Торги на выполнение ремонтных работ проводятся в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, обеспечение заключения контрактов осуществляет Контрактная служба (конкурсный управляющий) Управления образования Окружной администрации города Якутска. Финансово-самостоятельные учреждения, подведомственные Управлению образования Окружной администрации города Якутска, самостоятельно размещают информацию в единой информационной системе о проведении закупки на выполнение ремонтных работ.

3.3. Уполномоченные представители Заказчика передают в Контрактную службу (конкурсному управляющему) Управления образования Окружной администрации города Якутска техническое задание и локальную смету для своевременного размещения закупки в единой информационной системе (на официальном сайте).

3.4. По результатам проведения торгов на основании протокола подведения итогов определяется Победитель.

3.5. Заказчик размещает в единой информационной системе проект контракта без своей подписи и направляет его Победителю торгов. После подписания Победителем торгов Заказчик подписывает проект контракта электронной подписью, после чего контракт считается заключенным.

3.6. Контракт на проведение ремонтных работ за счет средств местного бюджета может заключаться:

- между Управлением образования, который является Заказчиком - Главным распорядителем бюджетных средств, и подрядной организацией-победителем, выявленного на основании протокола о подведении итогов торгов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подписывается уполномоченным представителем Заказчика;

- между учреждением, подведомственным Управлению образования Окружной администрации города Якутска – Получателем бюджетных средств, и подрядной организацией-победителем, выявленного на основании протокола о подведении итогов торгов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подписывается уполномоченным представителем Заказчика.

3.7. Неотъемлемой частью контракта на выполнение ремонтных работ является дефектная ведомость, подписанные сторонами контракта.

3.8. В случае если Заказчиком выступает учреждение, подведомственное Управлению образования Окружной администрации города Якутска, руководитель этого учреждения должен обеспечить Контрактной службе (конкурсному управляющему) Управления образования своевременное предоставление ключа электронной подписи для заключения контракта .

4. Приемка работ

4.1. Подрядная организация, выполняющая работы по ремонту, обязана направить официальное письмо в адрес Заказчика о начале, об окончании и приемке работ по контракту за 3 (три) дня до завершения работ. Документы в виде актов о приемке работ по форме КС-2, КС-3, КС-6 сдаются с сопроводительным письмом в приемную Заказчика.

В случае выполнения функций Заказчика учреждением, подведомственным Управлению образования Окружной администрации города Якутска, его руководитель при получении уведомления от подрядной организации об окончании работ не менее чем за 2 дня письменно уведомляет специалистов и (или) начальника ОТиСК о дате проведения комиссионной приемки выполненных работ.

4.2. Документы по приемке работ (КС-2, КС-3) направляются по визе руководителя Заказчика на проверку в ОТиСК и ОСДР.

4.3. Акт приемки-сдачи выполненных работ подписывается специалистами и (или) начальником ОТиСК, руководителем учреждения - объекта ремонтных работ или лицом, исполняющим обязанности руководителя по приказу и /или/ по доверенности и уполномоченным представителем Подрядчика независимо от того, кто выступает Заказчиком.

4.4. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 предоставляется Подрядчиком и подписывается специалистами и (или) начальником ОТиСК и уполномоченным представителем Подрядчика независимо от того, кто выступает Заказчиком.

4.5. Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 подписывается следующими сторонами:

- в случае выполнения функций Заказчика Управлением образования - начальником Управления образования или заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника по приказу и /или/ по доверенности.

- в случае выполнения функций Заказчика учреждением, подведомственным Управлению образования Окружной администрации города Якутска, – руководителем учреждения или лицом, исполняющим обязанности руководителя по приказу и (или) по доверенности.

4.6. Акты скрытых работ специалистами и (или) начальником ОТиСК уполномоченным представителем Подрядчика независимо от того, кто выступает Заказчиком.

4.7. В случае поступления служебных записок от специалистов ОТиСК о нарушениях условий контракта со стороны Подрядчиков специалисты ОСДР предъявляют подрядным организациям претензии за невыполнение и ненадлежащее выполнение контрактных обязательств.

4.8. Оплата подрядчику за выполненные работы по контракту производится при предоставлении следующих документов:

- контракта;
- акта приемки выполненных работ по форме КС-2;
- акта приемки-сдачи выполненных работ;
- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- счета, счет-фактуры на выполненные работы;
- при нарушении сроков окончания работ, сроков предоставления форм КС-2, КС-3 - при наличии платежных документов по уплате неустойки.