



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 09 » 06 20 14 г.

№ 156 п

**Об утверждении Положения о порядке
аттестации руководящих работников
муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», а также в целях оценки деятельности руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» на соответствие занимаемой должности:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Округной администрации города Якутска (А.К. Петров) провести следующие мероприятия по организации и проведению аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»:

3.1. подготовить списки руководителей, подлежащих аттестации и график проведения аттестации;

3.2. утвердить перечни вопросов аттестационных тестов с учетом специфики подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

4. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо

столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

Исп.
Управление образования
2192

Рассылка:
Евсикова Е.И, Правовой департамент

Приложение № 1

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от « 09 » 06 2014 г. № 156 н

ПОРЯДОК аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.2.22 Положения об Управлении образования Окружной администрации города Якутска, утвержденного решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012г. № РЯГД-48-14 и регламентирует правила проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – руководящие работники).

1.2. Аттестации в соответствии с настоящим порядком подлежат:

- лица, занимающие должность «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения»;
- лица, занимающие должность «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения»;
- лица, претендующие на должности «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения», в том числе из кадрового резерва Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. Действие настоящего положения не распространяется на заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе, заместителей руководителей по безопасности и на должностные лица, не занятые непосредственно образовательной и воспитательной деятельностью, а также на лиц, претендующих на вышеуказанные должности. Данные лица подлежат аттестации в соответствии с положением муниципального образовательного учреждения.

1.4. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам (Приказ Минздравсоцразвития РФ от

26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638), или подтверждения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;

- определение эффективности управления муниципальными образовательными учреждениями;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников муниципальных образовательных учреждений;

- определение стратегических и оперативных задач деятельности руководящих работников;

- повышение эффективности и качества труда;

- решение о заключении трудового договора на новый срок либо прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии

2.1. Аттестация проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой Управлением образования Окружной администрации города Якутска по согласованию с главой городского округа «город Якутск» (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из курирующего заместителя главы городского округа «город Якутск», начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска, представителей Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск», профсоюзных органов, педагогической, общественности. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций.

2.3. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом Окружной администрацией города Якутска.

III. Организация деятельности муниципальной аттестационной комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится при наличии заявлений лиц, указанных в п.1.2. настоящего положения.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. Возглавляет работу Комиссии - председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документы и регистрирует их в журнале учета принятых документов;
- формирует список аттестуемых;
- согласовывает график проведения аттестации;
- готовит необходимую документацию;
- организует процедуру аттестации;
- создает условия для работы Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол и проект приказа по утверждению результатов решения Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии;
- имеют право запрашивать дополнительную информацию по профессиональной деятельности аттестуемых;
- вносят предложения на заседании Комиссии;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксируют его в протоколе заседания Комиссии;
- дают рекомендации аттестуемым.

3.7. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

3.8. Комиссия обязана принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация лиц, занимающих должности «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения» проводится не менее одного раза в 5 лет с момента предыдущей аттестации.

4.2. Аттестация проводится в два этапа:

4.2.1. в форме тестовых испытаний. Перечень вопросов для аттестационных тестов утверждается председателем Комиссии;

4.2.2. в форме собеседования.

4.3. В случае назначения лица на должность «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», на должность «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения» без прохождения аттестации, аттестация проводится в период испытательного срока, установленного соответствующим пунктом трудового договора, или, если в трудовом договоре не прописан испытательный срок, не позднее, чем через 11 месяцев со дня вступления в должность.

4.4. Аттестация лиц, претендующих на должность «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения», в том числе из кадрового резерва Управления образования Окружной администрации города Якутска, проводится по их заявлениям.

4.5. Для прохождения аттестации аттестуемый представляет следующие документы:

4.5.1. **аттестуемый - руководитель** (директор, заведующий) образовательного учреждения:

- документ о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- отчет за аттестуемый период;

- результаты аттестационного испытания (тестирования);

- свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года;

- представление председателя Управляющего совета муниципального образовательного учреждения (приложение №1 к настоящему положению).

Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением председателя Управляющего совета муниципального образовательного учреждения под роспись, в случае несогласия с рекомендацией аттестуемый имеет право представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности или пояснительную записку на представление.

4.5.2. **аттестуемый – заместитель руководителя** (директора, заведующего) образовательного учреждения:

- документ о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- результаты аттестационного испытания (тестирования);

- свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года;

- представление руководителя муниципального образовательного учреждения за аттестуемый период (приложение № 2 к настоящему положению).

Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением руководителя муниципального образовательного учреждения под роспись, в случае несогласия с рекомендацией аттестуемый имеет право представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности или пояснительную записку на представление.

4.5.3. кандидат на должности «руководителя» (директор, заведующий образовательного учреждения), «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения»:

- документ о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- резюме;

- результаты аттестационного испытания (тестирования);

- образовательная программа, разработанная кандидатом.

4.6. Документы, указанные в п.4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. настоящего Положения, представляются ответственному секретарю Комиссии. Принятые документы регистрируются ответственным секретарем Комиссии в журнале учета принятых документов.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать трех месяцев с даты регистрации пакета документов и до принятия решения Комиссии.

4.8. Личное присутствие аттестуемого на заседании Комиссии обязательно. При неявке по уважительной причине аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса может происходить без его присутствия.

4.9. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями принимает следующие решения:

- соответствует должности (указывается должность: «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения»);

- не соответствует должности (указывается должность: «руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», «заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения»).

4.10. По результатам решения о соответствии должности Комиссия рекомендует заключить с руководящим работником трудовой договор на определенный срок либо прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение допускается, если невозможно перевести аттестуемого с его письменного согласия на другую работу (вакантную должность или работу,

соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.11. В случае необходимости Комиссия заносит в решение рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии рекомендаций Комиссии работодатель, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.12. Решение Комиссии принимается в присутствии аттестуемого путем открытого голосования. При равном количестве голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, председатель имеет два голоса, и считается, что аттестуемый соответствует занимаемой должности.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, и секретарем Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.14. Решение Комиссии о результатах аттестации руководящих работников утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

4.15. Аттестационный лист (Приложение №3), выписка из приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска оформляются и выдаются аттестуемому для ознакомления в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии.

4.16. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска хранятся в личном деле аттестуемого.

4.17. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.18. Трудовой договор может быть продлен руководящим работникам, на основании личного заявления в связи с уходом на пенсию по старости и по состоянию здоровья сроком до одного года без прохождения аттестации.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение № 2 к Порядку
аттестации руководящих работников
муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
№ ____ от «__» _____ 2014 г.

В Муниципальную аттестационную
комиссию Окружной администрации
города Якутска

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, подготовки
по _____

направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление
персоналом»,

_____ (ученая степень, ученое звание)

5. Общий трудовой стаж _____, педагогической работы _____

6. Основание для аттестации (оценка профессиональных, деловых качеств, результаты
работы в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников
образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011г. № 448-н)

Руководитель МОБУ

_____ (Фамилия И.О.)

Подпись

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

